



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Ortaca MYO Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	5
GİRİŞ.....	5
KONTROL LİSTESİ.....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	10
A.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendime ve hesapverilebilirlik	11
A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1 Uluslararasılaşma Yönetimi	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	20

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	21
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	21
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	22
B.2. Programların Yürütülmesi.....	23
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	25
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	26
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	28
B.3.3. Tesis ve altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	30
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	32
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	36
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	36
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	36
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	37
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	37
C.3. Araştırma Performansı.....	37
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	37
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	38
D. TOPLUMSAL KATKI.....	40

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	40
D.1.2. Kaynaklar	40
D.2. Toplumsal Katkı Performans	41
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	41
E. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI.....	43
GENEL DEĞERLENDİRME.....	45
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ).....	49
EKLER.....	57

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ortaca Meslek Yüksekokulu, bölgesel ve ulusal düzeyde mesleki eğitime katkı sağlama misyonuyla 25.01.1994 tarihinden bu yana faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuz, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim), Turist Rehberliği (%30 İngilizce), Bahçe Tarımı ve Peyzaj ve Süs Bitkileri Programları dahil olmak üzere farklı disiplinlerdeki ön lisans programlarıyla nitelikli işgücünün yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim itibariyle Turizm ve Sehayat Hizmetleri Programında 164, Turist Rehberliği (%30 İngilizce) Programında 133, Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim) Programında 223, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında 122, Aşçılık Programında 90, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programında 110 ve Bahçe Tarımı Programında 91 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Tüm programlar genelinde toplam öğrenci sayısı 933'tür. Eğitim süreçleri akademik kadronun alanındaki nitelikli bilgi birikimi ve deneyimi doğrultusunda öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeyi ve mesleki uygulama becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. 2025 yılı itibariyle yüksekokulumuz kadrosunda 7'si Doç. Dr., 4'ü Dr. Öğretim Üyesi, 5'i Öğr. Gör. Dr. ve 7'si Öğr. Gör. olmak üzere toplam 23 öğretim elemanı, 15 idari personel ve 4'ü sürekli işçi olmak üzere toplam 42 personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun temel hedefi mevcut kaynaklarla en yüksek eğitim kalitesini sağlamak, öğrencilere mesleki bilgi ve beceri kazandırarak, onları iş gücü piyasasında talep gören nitelikli elemanlar olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda güçlü akademik kadromuz eğitim programlarını öğrencilerin teorik ve pratik açıdan donanımlı bir şekilde mezun olabilmesi için yürütmektedir. Ayrıca eğitim süreçlerimiz öğrencilere sektörel beceriler kazandırmanın yanı sıra eleştirel düşünme, problem çözme ve iş dünyasına uyum sağlama yetkinliklerini kazandırmayı hedeflemektedir. Bu genel amaç çerçevesinde Ortaca Meslek Yüksek Okulu'nun misyonu çağdaş öğretim yöntemlerini benimseyerek öğrencilerine teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı beceriler kazandırmak ve mezunlarını mesleki yaşamlarına güçlü bir şekilde hazırlamaktır. Bu çerçevede sürekli gelişimi destekleyen ve yenilikçi öğretim yöntemleriyle alanındaki en güncel bilgileri sunmak, etkileşimli ve öğrenci odaklı bir eğitim ortamı sunarak öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemektir. Ayrıca toplum ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Meslek yüksekokulunun vizyonu bölgesel ve ulusal düzeyde sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunan, öğrendiklerini uygulayabilen ve mesleki becerilerini değerlendirebilen mezunları yetiştirmektir. Eğitim süreçlerinde en üst düzeyde hizmet ve ürün kalitesini sağlayan, bilimsel çalışma ve araştırmaları toplum hizmeti yararına sunarak istihdam odaklı bir eğitim anlayışı benimseyen ve paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kurarak, mezunlarının sektörde etkin bir şekilde yer almasını sağlayan bir kurum olmaktır.

Bu vizyon ve misyon çerçevesinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetler okul yönetimi ve birim kalite komisyonu tarafından sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, akademik kadro, öğrenciler ve dış

paydaşların katkılarıyla belirlenen kriterler doğrultusunda düzenli olarak analiz edilmekte ve değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimdeki kalite güvence sisteminin genel işleyişi aşağıda yer almaktadır:

- Yüksekokulun faaliyetleri ve hizmet alanları doğrultusunda 14.05.2020 tarih ve 522 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonları ve Kalite Yönergesi” çerçevesinde 2021 yılında Ortaca Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur.
- Birim kalite komisyonu düzenli olarak yılda en az dört defa toplanmaktadır. Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde komisyon dört toplantı gerçekleştirmiştir.
- Yüksekokulumuzda iç paydaş geri bildirimlerinin toplanabilmesi için her dönem müdür-öğrenci buluşmaları ve akademik danışman-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler Birim Kalite Komisyonu gündeminde tartışılmaktadır.
- Yüksekokulumuz kalite süreçlerinin yaygınlaştırılabilmesi için; 06.01.2025 tarihinde bölüm başkanlarıyla, 10.03.2025 tarihinde idari personelle, 10.04.2025 tarihinde ise akademik personelle iç paydaş değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Akredite olmaya aday programlarda hazırlık çalışmalarına başlanmış olup süreç, Müdür Yardımcımız Doç. Dr. Ali Türker’in Meslek Yüksekokulları Akreditasyon Süreçleri liderliğinde ve bölüm başkanlıklarıyla eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, 6 Kasım 2025 tarihinde Kalite Kurulu üyelerine yönelik olarak Doç. Dr. Ali Türker (Meslek Yüksekokulları Akreditasyon Danışmanı) tarafından birim kalite süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş; toplantıda akreditasyon sürecinin kapsamı, izlenecek yol haritası ve özdeğerlendirme çalışmalarına ilişkin temel ilkeler hakkında sunum yapılarak süreçle ilgili iç paydaşlar bilgilendirilmiştir.
- Ortaca Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla yılda belirli aralıklarla toplanmaktadır.

2024 yılı BİDR raporunda belirlenen iyileştirmeye açık alanlar, birimimize ait bölümlerden, idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar ile 2025 Yılı “Birim İçi Değerlendirme Raporu” oluşturulmuştur. Değerlendirme sürecinde birim kalite komisyon üyeleri aktif olarak görev alarak, raporun hazırlanmasına katkı sağlamış, veriler ışığında güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. 2025 yılında birimimizin gerçekleştirdiği önemli iyileştirmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Birimimiz akademik kadrosu tarafından yürütülen araştırmaların bir sonucu olarak 2025 yılında makale, bildiri, kitap bölümü yazarlığı gibi farklı alanlarda toplam 24 adet bilimsel yayın üretilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından, turizm alanında eğitim gören öğrencilerin staj ve istihdam olanaklarının artırılması kurumsal bir yaklaşım olarak benimsenmekte olup bu doğrultuda 2014 yılından itibaren “Turizm İstihdam Fuarı” düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 10. Turizm İstihdam Fuarı 04.03.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

- İstihdam fuarına ilave olarak öğrencilerimizin sektör temsilcileriyle bir araya gelmelerini ve kişisel gelişimlerine katkı sunmayı amaçlayan toplam 13 adet eğitim, seminer, söyleşi ve workshoplar düzenlenmiştir.
- Öğrenci merkezli bakış açısı benimsenerek karar alma süreçlerinde öğrenci katılımını destekleyen uygulamalar yürütülmekte; bu kapsamda Müdür–Öğrenci Buluşmaları ile danışman–öğrenci toplantıları düzenlenmektedir.
- 2023 yılı içerisinde iş güvenliği ve işçi sağlığı standartlarına uygun olmadığı için öğrenci uygulamalarına kapatılan Aşçılık programı uygulama mutfağı, gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra 2025 yılında uygulamaya açılmıştır.
- 2025 yılında tüm programlarımızın öz değerlendirme raporlarını hazırlamalarının ardından üç programımız bölüm kurulu kararlarıyla 2027 yılında akreditasyona başvurabilmek için gerekli çalışmaları başlatmışlardır.
- Akreditasyon çalışmaları doğrultusunda programlarımız, program amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders müfredatlarını revizyon süreçlerini başlatmışlardır.
- Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci topluluklarının kurulması ve sürdürülebilir şekilde etkin faaliyet göstermesi desteklenmektedir. Bu kapsamda 4 öğrenci kulübü kurulmuş ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.
- Yüksekokulumuz web sayfasında düzenleme yapılmış olup, bilgi paylaşımı sistematik hale getirilerek güncel ve şeffaf şekilde sunulmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde yüksekokulumuz aşçılık programında yürütülmekte olan gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında; ramazan kolisi dağıtımı, fidan dikimi, Kızılay ile iş birlikleri, Özel Eğitim Merkezi ziyareti, köpek barınaklarına yardım gibi faaliyetler düzenlenmiştir.
- Öğrencilerin teorik eğitimin yanı sıra alanı tanımalarını sağlamak amacıyla, sektör temsilcileriyle iş birliği içinde sistematik firma ziyaretleri ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, Ortaca Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu doğrultusunda güçlü yönlerini koruyarak değişen yükseköğretim politikalarına uyum sağlama kararlılığını sürdürmektedir. Stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, kaynakların etkin kullanımı ve katılımcı yönetim anlayışı esas alınmakta; sürekli iyileştirme yaklaşımıyla gelişmeye açık alanlar sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda belirlenen ihtiyaçlara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesiyle kurumsal performansın artırılması hedeflenmektedir.

Kontrol Listesi

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☐
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☐
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☐
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ortaca Meslek Yüksekokulu, akademik teşkilat yönetmeliği doğrultusunda yapılandırılmış yönetim organizasyonu ile kurumsal işleyişini sürdürmektedir. Yönetim süreçlerinde katılımcılık, hesap verebilirlik ve öğrenci odaklılık temel ilkeler olarak benimsenmiş; bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir yönetim anlayışı geliştirilmiştir. Kurumsal işleyişin etkinliğini artırmak ve idari süreçlerde standart uygulamaların sağlanması amacıyla iş akışlarını tanımlayan matbu evraklar hazırlanmış; bu dokümanlar ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur ([A.1.1-1](#)) Öğrencilerin görüş ve beklentilerinin karar alma süreçlerine yansıtılması, kurumun vizyon ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde ele alınmaktadır.

Yüksekokul yönetimi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi ve ilgili kurullarla eşgüdüm içerisinde, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarını birim düzeyinde planlı ve sistematik bir biçimde yürütmektedir. Liderlik yaklaşımı kapsamında kalite standartlarının korunmasının yanı sıra geliştirilmesi de öncelikli bir hedef olarak ele alınmakta; eğitim-öğretim ve idari süreçlerin tüm paydaşların ihtiyaçlarını gözetken bir anlayışla yapılandırılmasına önem verilmektedir. Bu çerçevede benimsenen yönetim modeli, yüksekokulun sürdürülebilir gelişimini destekleyen, iş birliğine dayalı ve öğrenci merkezli bir kurumsal yapıyı güçlendirmektedir.

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda akademik ve idari faaliyetler; müdür, iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreteri tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen yönetim değişikliğinin ardından oluşturulan yönetim yapısı, 2025 yılında da görevine aynı kadro ile devam etmektedir. Bu kapsamda, Yüksekokul Müdürü olarak görev yapan Doç. Dr. Fatime ERDOĞAN, müdür yardımcıları Doç. Dr. Ali TÜRKER ve Öğr. Gör. Derya BAĞ ile yüksekokulun akademik ve idari süreçlerini yürütmeyi sürdürmektedir. Yüksekokul Sekreteri Aytaç ÖZARSLAN da görevine devam etmektedir. Yönetim değerlendirmeleri kapsamında idari süreçlerin standartlaştırılması amacıyla iş akış şemalarının hazırlanmasına karar verilmiştir ([A.1.1-2](#)). Bu kapsamda yönetim süreçleri kurul kararları ve iş akış şemalarıyla standartlaştırılmış olup uygulama süreci kalite komisyonu tarafından izlenmektedir.

OD 3

A.1.2. Liderlik

Ortaca Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla üniversite merkezli destek mekanizmalarından yararlanılmakta; aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonu üyesi olan Doç. Dr. Ali TÜRKER'in bilgi ve deneyiminden yararlanılmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu'na Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Fatime ERDOĞAN başkanlık etmektedir. Müdürün toplantılara katılamadığı durumlarda ise komisyon başkanlığı, kalite

komisyonu üyesi Öğr. Gör. Derya BAĞ tarafından yürütülmektedir. Yüksekokul Sekreteri, komisyonun daimî üyesi olarak görev almaktadır. Ortaca Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu, farklı disiplinlerde görev yapan akademik personelin temsiline dayalı olarak oluşturulmuş olup, üyeler kendi alanlarındaki bilgi, deneyim ve uzmanlıkları doğrultusunda kalite güvencesi süreçlerine katkı sunmaktadır. Komisyon, Doç. Dr. Fatime ERDOĞAN başkanlığında; Doç. Dr. Arzu AKDENİZ, Doç. Dr. Gülay ÖZALTIN TÜRKER, Doç. Dr. Hülya AKAT, Dr. Öğr. Üyesi Hakan ALTUNLU, Dr. Öğr. Üyesi Murat GÜNERİ, Öğr. Gör. Dr. Mete ERDOĞAN, Öğr. Gör. Dr. Egem ZAĞARALI ÇAKIR, Öğr. Gör. Selim IŞIK, Öğr. Gör. Gökhan KÖKSAL ve Öğr. Gör. Derya BAĞ'dan (Koordinatör) oluşmaktadır. Yüksekokul Sekreteri Aytaç ÖZARSLAN ise komisyonun raportörü olarak görev yapmaktadır. (A.1.2-1). Birim kalite komisyonu düzenli olarak yılda en az dört defa toplanmaktadır. Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde komisyon dört toplantı gerçekleştirmiştir (A.1.2-2).

OD 3

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm kapasitesi, paydaş katılımını temel alan yönetim anlayışı ile güçlendirilmektedir. Öğrenci, akademik ve idari personelin süreçlere etkin şekilde dahil edilmesiyle ihtiyaç ve beklentiler düzenli olarak tespit edilmekte; elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmalarına sistematik olarak yansıtılmaktadır. Bu kapsamda, Müdür–Öğrenci (A.1.3-1) ve Akademik Danışman–Öğrenci (A.1.3-2 ve A.1.3-3) toplantıları ile iç paydaşların görüşleri alınmakta, Akademik Kurul ve bölüm toplantıları aracılığıyla akademik süreçlerin güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca idari personelin süreçlere katkı sunması amacıyla düzenlenen değerlendirme toplantıları ile hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik öneriler değerlendirilmekte ve uygulanabilir çözümler hayata geçirilmektedir. Bu süreçler, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda belgelenerek takip edilmekte; kurumsal hafıza oluşturularak sürdürülebilir bir dönüşüm kapasitesi tesis edilmektedir. Bu kapsamda, yüksekokulumuz kalite süreçlerinin yaygınlaştırılabilmesi için 06.01.2025 tarihinde bölüm başkanlarıyla (A.1.3-4), 10.03.2025 tarihinde idari personel (A.1.3-5) ve 10.04.2025 tarihinde akademik personel ile (A.1.3-6) iç paydaş değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılar aracılığıyla alınan görüş ve öneriler, kalite güvencesi süreçlerine entegre edilerek kurumsal dönüşümün sürekli kılınmasına katkı sağlamıştır. Böylece yüksekokulumuz, değişen koşullara hızlı uyum sağlayan, paydaş odaklı ve sürekli iyileşmeyi esas alan bir yönetim modelini benimsemektedir.

OD 3

A.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları

Yüksekokulumuzda yönetim süreçleri, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz internet sayfası güncel ve erişilebilir tutulmakta; öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer paydaşların gereksinim duyduğu bilgilere erişimi sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra kalite güvencesi süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımının sağlanabilmesi amacıyla,

Birim Kalite Komisyonu üyeleri yürütülen çalışmalara ilişkin gelişmeleri düzenli olarak ilgili birimler ve kendi bölümleri ile paylaşmaktadır. Her dönem gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları aracılığıyla öğretim elemanları, eğitim-öğretim ve idari faaliyetler hakkında bilgilendirilmekte; yönetim organları arasındaki iş birliği güçlendirilerek akademik ve idari birimlerin uyum içinde çalışması desteklenmektedir. Bu kapsamda, kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde işletilmesinde Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol üstlenmektedir. **2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)**, Birim Kalite Komisyonu üyelerinin iş birliği ve yüksekokul yönetiminin rehberliğinde hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde birimin eğitim-öğretim, idari ve araştırma faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmış; komisyon üyelerinin görüş ve katkıları doğrultusunda rapor nihai hâline getirilmiştir ([A.1.4-1](#)).

Bu süreçte, yönetim anlayışının somut uygulamalara yansımaları sağlamak amacıyla paydaş katılımını destekleyen düzenli toplantı ve geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Şeffaf ve katılımcı yönetim yaklaşımı doğrultusunda, öğrenci, akademik ve idari paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla ihtiyaç ve beklentiler doğrudan karar alma süreçlerine yansıtılmakta; alınan geri bildirimler kalite güvencesi sisteminin izleme ve iyileştirme aşamalarında etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, kalite süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenilmesini güçlendirerek sürdürülebilir bir yönetim yapısının oluşmasına katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda iç paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanabilmesi amacıyla her dönem Müdür–Öğrenci ve Akademik Danışman–Öğrenci toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler, Birim Kalite Komisyonu gündemine alınarak değerlendirilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine yansıtılmaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışının kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla, yönetim tarafından iç paydaş katılımını esas alan toplantılar düzenlenmektedir. Bu kapsamda, bölüm başkanları, idari personel ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen iç paydaş değerlendirme toplantıları aracılığıyla kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış, görüş ve öneriler alınmıştır. Yüksekokulumuz kalite süreçlerinin yaygınlaştırılabilmesi için; 06.01.2025 tarihinde bölüm başkanlarıyla ([A.1.3-4](#)), 10.03.2025 tarihinde idari personel ([A.1.3-5](#)) 10.04.2025 tarihinde ise akademik personel ile iç paydaş değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir ([A.1.3-6](#)). Gerçekleştirilen bu toplantılar, yönetimin liderlik rolü çerçevesinde kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesini desteklemiş; akademik ve idari birimler arasında koordinasyonun güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

OD 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendime ve hesapverilebilirlik

Ortaca Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu, birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik stratejik katkı sağlamak amacıyla yılda en az bir kez toplanmaktadır ([A.1.5-1](#)). Bu toplantılar aracılığıyla dış paydaş görüşleri alınmakta; elde edilen öneriler yönetim tarafından değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Ortaca Meslek Yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesini, web sayfası ve duyuru kanalları üzerinden yürüttüğü şeffaf iletişimle desteklemektedir. Yıllık faaliyet

raporları, kalite değerlendirme sonuçları ve etkinlik duyuruları ilgili paydaşların erişimine açık tutulmakta; alınan kararlar ve uygulama sonuçları düzenli olarak paylaşılmaktadır ([A.1.5-2](#)). Ayrıca, Danışma Kurulu ve dış paydaşlarla yürütülen iş birlikleri ile elde edilen görüşler, stratejik planlama ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Yüksekokulumuzda akreditasyon ve özdeğerlendirme süreçleri, yönetimin liderliği ve koordinasyonu çerçevesinde yürütülmektedir. Akredite olmaya aday programlarda hazırlık çalışmalarına başlanmış olup süreç, Müdür Yardımcımız Doç. Dr. Ali Türker'in liderliğinde ve bölüm başkanlıklarıyla eşgüdüm içerisinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Birim Kalite Komisyonu ve iç paydaşların sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla Kalite Kurulu üyelerine yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş; toplantıda akreditasyon sürecinin kapsamı, izlenecek yol haritası ve özdeğerlendirme çalışmalarına ilişkin temel ilkeler paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetleriyle kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir ([A.1.5-3](#)).

Sonuç olarak, Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda yönetim, liderlik ve kalite güvencesi süreçleri; kurumsal hedeflerle uyumlu, katılımcı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış çerçevesinde bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Yönetim kadrosunun liderliğinde Birim Kalite Komisyonu ve iç-dış paydaşların aktif katılımıyla planlanan, uygulanan, izlenen ve değerlendirilen kalite süreçleri kurumsal düzeyde sahiplenilmekte; bu yapı, yüksekokulun sürdürülebilir gelişimini ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını desteklemektedir.

OD 3

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda düzenlenmiş ve güncel haliyle tanımlanmıştır. Bu metinler, kurum içi paydaşların bilgiye erişimini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır ([A.2.1-1](#)). Ayrıca, belirlenen misyon, vizyon ve politikaların eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde benimsenmesi ve uygulanması için ilgili birimlerde bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Böylece kurum içi uygulamalarda tutarlılık ve farkındalık sağlanarak kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir ([A.2.1-2](#)).

OD 3

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokul yönetimi, stratejik planlama kültürünü kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir gelişimi desteklemek amacıyla, eğitim-öğretim, kalite ve akreditasyon öncelikli alanlarda planlı ve sistematik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Özellikle Danışma Kurulu toplantıları ([A.2.2-1](#)), Akademik Kurul ([A.2.2-2](#)), bölüm başkanları toplantıları, idari personel toplantıları ve öğrenci toplantıları gibi mekanizmalar aracılığıyla geri bildirimler toplanmakta; elde

edilen veriler kalite süreçlerine ve iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır. Akreditasyon adaylığı süreci, kalite komisyonu ve ilgili birimler tarafından planlanmış olup; bu süreçte eylem planları oluşturulmuştur. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi için bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi ([A.2.2-3](#)) ve öğrenci topluluklarının kurulmasının desteklenmesi gibi somut iyileştirme adımları hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; Dr. Öğr. Üyesi Nazan TÜRKMEN koordinatörlüğünde, Bahçe Tarımı Programı öğrencilerinin kurucu olduğu “Ortaca Tarım Öğrenci Topluluğu”, Öğr. Gör. Dr. Hacı Ahmet ÇAKIR koordinatörlüğünde “Ortaca Gönüllülük Çalışmaları Topluluğu”, Öğr. Gör. Serhat ÖGE koordinatörlüğünde “Ortaca İngilizce Konuşma Topluluğu” ve Öğr. Gör. Selim IŞIK koordinatörlüğünde “Turizm Atlası Topluluğu” Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde resmî olarak oluşturulmuştur. Kurulan bu topluluklar aracılığıyla öğrencilerin alan dışı öğrenme deneyimlerinin artırılması, sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi ve aktif öğrenme ortamlarının desteklenmesi hedeflenmektedir ([A.2.2-4](#)). Bu yaklaşım, kurumun değişen ihtiyaçlara hızlı uyum sağlama kapasitesini güçlendirmekte ve kurumsal dönüşüm yetkinliğini artırmaktadır.

OD 3

A.2.3. Performans yönetimi

Ortaca Meslek Yüksekokulu’nda performans yönetimi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, üniversitenin belirlediği stratejik amaçlar ve kalite hedefleri birim düzeyinde izlenmekte; performans göstergeleri bu hedeflerle uyumlu şekilde tanımlanarak takip edilmektedir. Performans yönetim süreci, iç paydaşlardan (öğrenciler, akademik ve idari personel) düzenli olarak alınan dönütler aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrenci-müdür ve akademik danışman-öğrenci toplantıları gibi geri bildirim mekanizmaları ile elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine dönüştürülmektedir. Ayrıca dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, mezunlar, danışma kurulu üyeleri) alınan görüşler de performans göstergelerine yansıtılarak karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu sayede, kalite güvencesi sistemi sürekli izlenmekte, elde edilen sonuçlar raporlanmakta ve performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri izlenmektedir ([A.2.3-1](#)). Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, iyileştirmeye açık alanlar için düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta; alınan kararlar ilgili birimlerce uygulanarak bir sonraki planlama sürecine yansıtılmaktadır ([A.2.3-2](#)).

OD 3

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Ortaca Meslek Yüksekokulu, akademik ve idari süreçlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından sağlanan merkezi bilgi yönetim ve otomasyon altyapısını kullanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci kayıtları, ders içerikleri, akademik ve idari faaliyetlere ilişkin veriler ile

performans göstergeleri üniversitenin Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve ilgili kurumsal yazılımlar üzerinden düzenli olarak izlenmekte; verilerin güncelliği ve doğruluğu sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda yönetim, eğitim-öğretim, personel ve araştırma faaliyetlerine ilişkin işlemler; Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ([A.3.1-1](#)), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([A.3.1-2](#)), Personel Bilgi Sistemi (PBS) ([A.3.1-3](#)), Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) ([A.3.1-4](#)) ve e-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi ([A.3.1-5](#)) aracılığıyla yürütülmektedir. Ders süreçlerinin yönetimi, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi, dosya paylaşımı ve birimler arası yazışmalar ise Ders Yönetim Sistemi (DYS) ([A.3.1-6](#)) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([A.3.1-7](#)) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu sistemlere erişim, üniversite tarafından belirlenen yetkilendirme mekanizmaları çerçevesinde sağlanmakta; yalnızca görev tanımı kapsamında yetkilendirilmiş personelin sisteme erişimine izin verilmektedir. Öğrenci ve personel verilerinin gizliliği kullanıcı yetkilendirmeleri ve veri erişim politikalarıyla korunmakta; sistem güvenliği üniversite merkezli bilgi güvenliği prosedürleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Ayrıca merkezi sistemler kapsamında yürütülen düzenli bakım ve yedekleme süreçleriyle veri kaybı riski en aza indirilmektedir.

Üniversite bilgi sistemleri üzerinden elde edilen veriler, kalite güvencesi süreçleri kapsamında analiz edilmekte, raporlanmakta ve performans yönetimi ile stratejik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu çerçevede Ortaca Meslek Yüksekokulu, veri temelli yönetim anlayışını benimseyerek kurumsal süreçlerin izlenebilirliğini, şeffaflığını ve sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir.

OD 3

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları ile yetki ve sorumluluk alanları ilgili düzenlemelerde yer almakta olup, süreçler üniversite uygulamaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Görevlendirme ve iş dağılımında eğitim durumu ve alan uyumu dikkate alınmakta; ders görevlendirmeleri, ders saatleri ve benzeri akademik sorumlulukların belirlenmesinde mevzuat hükümleri ve birim imkânları çerçevesinde adil ve dengeli bir dağılım sağlanmasına özen gösterilmektedir ([A.3.2-1](#)). Atama ve yükseltme süreçleri ise üniversite tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yürütülmektedir ([A.3.2-2](#)). Personelin mesleki gelişimini desteklemeye yönelik olarak üniversite tarafından sunulan hizmet içi eğitimler ve çeşitli gelişim faaliyetlerinin takibi desteklenmektedir ([A.3.2-3](#)). Eğitim ve liyakat ilkesi esas alınmakta; personelin mesleki ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimlere, üniversite içi ve üniversite dışı etkinliklere, proje çalışmalarına, fuar, seminer, çalıştay ve benzeri mesleki faaliyetlere katılım imkânlar dâhilinde teşvik edilmektedir. Görevlendirmelerde alan uyumu ve deneyim dikkate alınarak personelin yetkinliklerini geliştirebileceği faaliyetlerde yer almasına özen gösterilmektedir ([A.3.2-3](#)).

OD 3

A.3.3. Finansal Yönetim

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda finansal yönetim süreçleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, yıllar itibarıyla izlenmektedir. Mali harcamalar, bölümler ve programlar tarafından iletilen ihtiyaç talepleri doğrultusunda, önceliklendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir. Sınırlı bütçe olanakları dikkate alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini destekleyecek zorunlu ve öncelikli ihtiyaçlara öncelik verilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülmekte; demirbaş ve tüketim malzemeleri kayıt altına alınarak izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda, kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği artırmaya yönelik önlemler alınmakta; harcama öncelikleri gözden geçirilerek uygulamalar bir sonraki bütçe döneminde planlama süreçlerine yansıtılmaktadır. Harcama süreçlerinde tasarruf, gereklilik ve verimlilik ilkeleri gözetilmekte; faaliyetler tahsis edilen bütçe ödeneklerini aşmayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, mevcut kaynakların etkin kullanımı esas alınarak tutarlı, dengeli ve kontrollü bir finansal yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Yüksekokulumuzda finansal kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımı amacıyla bütçe planlaması yapılmakta; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak zorunlu ve öncelikli ihtiyaçlar esas alınmaktadır. Bu kapsamda elektrik, su ve ısınma giderlerinin tasarruflu kullanımı planlanmakta ve uygulanmakta; harcamalar eğitim-öğretim faaliyetlerine öncelik verilerek gerçekleştirilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Aşçılık Programı uygulamalı derslerinin yürütüldüğü Aşçılık Uygulama Mutfağına ilişkin ihtiyaçlar öncelikli olarak değerlendirilmiş ve ilgili harcamalar bu alana yapılmıştır ([A.3.3-1](#)). Diğer harcama kalemleri, bütçe imkânları ve ihtiyaçlar doğrultusunda tasarruf ilkesi gözetilerek planlanmaktadır. Gerçekleştirilen harcamalar ve kaynak kullanımı düzenli olarak izlenmekte, bütçe ödenekleri çerçevesinde kontrol edilmekte; izleme sonuçlarına bağlı olarak kaynak kullanımında verimliliği artırmaya yönelik önlemler alınarak harcama öncelikleri bir sonraki planlama dönemlerine yansıtılmaktadır.

OD 3

A.3.4. Süreç Yönetimi

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda temel iş süreçleri ile akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiştir. Süreçler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda yürütülmekte olup, iş ve görev tanımları ile süreçlere ilişkin bilgiler Yüksekokulumuz internet sayfasında “İç Kontrol” başlığı altında erişime açık şekilde paylaşılmaktadır ([A.3.4-1](#)). 2025 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları ile birimlere ait iş süreçleri gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir ([A.3.4-2](#)), ([A.3.4-3](#)). Böylece süreçlerin güncelliği sağlanarak kurumsal işleyişin daha düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde mevzuat kapsamında alınması gereken eğitim-öğretime ilişkin kararlar ile idari kararlar, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu kurullar aracılığıyla karar alma süreçleri sistematik bir yapıda yürütülmekte ve kurumsal işleyişte yetki ve sorumluluk dengesi gözetilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonlar, görev ve sorumluluk alanları tanımlanarak yapılandırılmış olup, söz konusu kurul ve komisyonlara ilişkin bilgiler Yüksekokulumuz internet sayfasında yayımlanmıştır [\(A.3.4-4\)](#).

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda akademik ve idari süreçlerin etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlere ilişkin temel kararların alındığı organlar olarak görev yapmaktadır. Akademik yapılanma kapsamında Bitkisel Hayvansal Üretim, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Park ve Bahçe Bitkileri, Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri ile Su Ürünleri Bölüm Kurulları, bölümler özelindeki akademik süreçlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.

Kalite güvencesi süreçlerinin koordinasyonu Birim Kalite Komisyonu tarafından sağlanmakta; maddi hataların değerlendirilmesi, disiplin işlemleri, burs ve yardımlar, ders muafiyetleri ile yatay geçiş başvuruları ilgili komisyonlar aracılığıyla mevzuat çerçevesinde ele alınmaktadır. Ayrıca Danışma Kurulu ile dış paydaş görüşlerinin alınması, Kantin Denetleme Komisyonu ise öğrenci ve personelin ortak kullanım alanlarına yönelik denetim faaliyetlerini yürütmektedir. Oluşturulan kurul ve komisyonlar, görev alanlarına giren konularda düzenli olarak çalışmalarını sürdürmekte; alınan kararlar ve yürütülen faaliyetler Yüksekokulun yönetim, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını destekleyecek şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak ve mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurmak amacıyla Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu'nun kurulmasına yönelik planlama yapılmaktadır.

OD 3

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, birim düzeyinde oluşturulan Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, uygulamaya dönük ders içeriklerinin güçlendirilmesi, sektörle etkileşimi artıran faaliyetlere ağırlık verilmesi ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini destekleyecek etkinliklerin planlanması yönünde değerlendirmeler yapılmıştır. Dış paydaşlardan ve yapılan değerlendirmelerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin, özellikle İngilizce ve Almanca dillerinde geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla tarım, turizm ve peyzaj alanlarında deneyim sahibi sektör temsilcileri öğrencilerle bir araya getirilerek bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır. Ayrıca, geçmiş yıllarda yüksekokulumuzdan mezun olup alanında başarı elde eden mezunlarla mevcut öğrencilerin buluşturulmasına yönelik etkinlikler

gerçekleştirilerek öğrencilerin mesleki farkındalıklarının ve motivasyonlarının artırılması hedeflenmiştir. (A.4.1-1), (A.4.1-2), (A.4.1-3). Yüksekokulumuzda iç paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla çeşitli iletişim kanalları ve mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu kapsamda, kurumun resmî sosyal medya hesapları (facebook, Instagram, Telegram) üzerinden paydaşlarla düzenli iletişim kurulmaktadır (A.4.1-4), (A.4.1-5), (A.4.1-6). Bu uygulamalar aracılığıyla paydaş geri bildirimlerinin kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

OD 3

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Ortaca Meslek Yüksekokulu'nun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine katılımı, danışman-öğrenci toplantıları ve Müdür-Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu toplantılar kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş, talep ve beklentileri alınmış; söz konusu geri bildirimler 2025 yılı içerisinde Birim Kalite Komisyonu'nda ele alınarak gerekli düzenleme, önlem ve planlamalar yapılmıştır (A.4.2-1).

Bu kapsamda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesine yönelik olarak Ortaca Meslek Yüksekokulu anket.mu.edu.tr sistemi üzerinden çevrimiçi öğrenci memnuniyet anketleri uygulamıştır. Ancak, anketlere katılım oranının düşük olması nedeniyle istatistiksel olarak anlamlı analiz yapılabilecek büyüklükte veriye ulaşılamamıştır. Bu durum, öğrenci geri bildirimlerinin daha sağlıklı ve temsil edici biçimde elde edilebilmesi açısından iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiş; katılım oranlarını artırmaya yönelik farklı bir veri toplama yönetiminin uygulanması kararlaştırılmıştır (A.4.2-2).

2025 yılı içerisinde, üniversite genelinde ortak ve standart bir öğrenci memnuniyet anketinin uygulanmasına yönelik Merkez Kalite Komisyonu tarafından yönlendirici bir çerçeve oluşturulması beklendiğinden, birim düzeyinde yeni bir anket uygulamasına geçilememiştir. Bu süreçte, kurumsal uyumun sağlanması amacıyla merkezden gelecek yönlendirme beklenmiş; sürecin uzaması üzerine öğrenci geri bildirimlerinin daha nitelikli biçimde alınabilmesi amacıyla odak grup görüşmelerinin uygulanmasına yönelik planlama çalışmaları başlatılmıştır (A.4.2.3).

Birim kalite ve sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde, öğrenci geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde alınabilmesi amacıyla odak grup görüşmelerinin planlanmasına yönelik hazırlıklar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin görüş ve önerilerini kolaylıkla iletebilmelerini sağlamak amacıyla dilek ve temenni kutularının yerleştirilmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu yolla elde edilmesi öngörülen geri bildirimlerin, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek kalite güvencesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması hedeflenmektedir.

OD 3

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun ilişkileri yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla, bu alanda kurumsal bir yapı oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, mezunlarla iletişimin sistematik hâle getirilmesi amacıyla bir Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Sisteminin kurulması planlanmıştır; mezun öğrencilerle iletişimin koordinasyonunun sağlanması için görev dağılımları şekillendirilmeye başlamıştır. Öğr. Gör. Serhat ÖGE Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü mezunlarla iletişim koordinatörü olarak görevlendirilmiştir ([A.4.3-1](#)). Ayrıca, akademik danışmanların mezunlarla iletişim kurma ve bu iletişimi sürdürme rolünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Danışmanlar aracılığıyla mezunların istihdam durumu, sektörel deneyimleri ve geri bildirimlerinin alınması; uygun görülen bilgilerin mevcut öğrencilerle paylaşılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ile iyileştirilmesine katkı sağlaması planlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülmesi öngörülen çalışmaların kalite güvencesi süreçleri ile ilişkilendirilerek Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte Öğrenci İşleri Birimi, mezunlara ait iletişim bilgilerinin güncellenmesi, mezun veri tabanının oluşturulması ve mezun listelerinin düzenli biçimde tutulmasına yönelik sistematik bir yapı kurulmasına yönelik çalışmaları planlamaktadır. Mezunlara ilişkin verilerin belirli periyotlarla güncellenmesi, danışmanlar ve ilgili komisyonlarla paylaşılması ve mezun iletişim süreçlerinde kullanılmasına yönelik idari ve teknik düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

OD 2

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya yönelik çalışmalar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin belirlediği uluslararasılaşma politika ve hedefleri doğrultusunda ele alınmaktadır ([A.5.1-1](#)). Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçleri üniversite merkezi birimleri tarafından koordine edilmekte olup, birim düzeyinde farkındalık oluşturulması ve uyum sürecinin başlatılması planlama sürecindedir.

OD 2

Tablo 2 Liderlik, Yönetişim ve Kalite PUKO Döngüsü

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem alma/İyileştirme
Akademik teşkilat yönetmeliği doğrultusunda katılımcı ve öğrenci odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi	Yönetim organizasyonu oluşturulmuş, görev dağılımları yapılmış, iş akışları tanımlanmıştır	Akademik Kurul ve Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile süreçler izlenmektedir	İş akışları ve görev tanımları 2025 yılında güncellenmiştir (A.1.1-2)
Kalite güvencesi süreçlerinin birim düzeyinde sistematik yürütülmesi	Birim Kalite Komisyonu yeniden oluşturulmuş ve düzenli toplantılar yapılmıştır	Toplantı kararları ve BİDR süreci ile izleme yapılmaktadır	Toplantı sayısının yılda 5 kez yapılması ve öğrenci paydaş katılımıyla paydaş katılımının güçlendirilmesi planlanmıştır (A.4.2-1)
İç paydaş görüşlerinin düzenli alınması	Müdür-Öğrenci ve Danışman-Öğrenci toplantıları yapılmıştır (A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3)	Toplantı çıktıları kalite komisyonunda değerlendirilmiştir. Anket yerine odak grup görüşmelerinin Yapılması planlanmıştır (A.4.2-1). (A.4.2.3)	Toplantı sayısının yılda 5 kez yapılması ve öğrenci paydaş katılımıyla paydaş katılımının güçlendirilmesi planlanmıştır (A.4.2-1)
Dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması	Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmiş, akreditsyon sürecini başlatan bölümlerden TSH sektör temsilcileri ve dış paydaşlardan görüşler alınmıştır (A.1.5-1)	Toplantı çıktıları kalite komisyonunda değerlendirilmiştir.	İzleme sonuçları doğrultusunda teknik gezilerin kapsamı ve sıklığı artırılmış; benzer sektör iş birlikleri ve uygulamalı etkinlikler planlanmıştır (A.4.1-1), (A.4.1-2), (A.4.1-3)
Mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulması	Mezun ilişkileri için komisyon kurulması planlanmış, TSH bölümü için koordinatör görevlendirilmiştir (A.4.3-1)	Süreç Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenecektir	Mezun veri tabanı oluşturulması ve danışman katılımının artırılması planlanmıştır
Akademik ve idari personelin görev dağılımında eğitim durumu, alan uyumu ve iş yükü dengesi gözetilmesi	Ders görevlendirmeleri, idari iş dağılımları ve görevlendirmeler, ilgili mevzuat ve birim imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (A.3.2-1)	Görev dağılımı ve iş yükü dengesi, birim yönetimi ve okul yöneticisi tarafından izlenmektedir.	İzleme sonuçları doğrultusunda iş yükü dengesini bozabilecek durumlar değerlendirilmiş, gerekli görülen durumlarda görev dağılımlarında düzenlemeler yapılmıştır.
Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlenmesi ve paydaşlara duyurulması	Misyon, vizyon ve politikalar web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.1-1).	Akademik Kurul ve Birim Kalite Komisyonu toplantılarında geri bildirimler izlenmektedir	Stratejik hedeflerle uyumun güçlendirilmesi için iyileştirme alanları belirlenmiş; öğrenci merkezli faaliyetlerin artırılması planlanmıştır

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim-öğretim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Yüksekokul Kurulu'dur. Yüksekokul programları ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler bölüm kurulları tarafından kararlaştırılmaktadır. Bölüm Başkanlığı kurul kararları, Meslek Yüksekokulu Kurulunda uygun bulunması halinde Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Kurullar tarafından alınan kararlar ardından Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senatosunun onayının ardından bölüm başkanlıklarınca uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları (kazanımları) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birim web sayfasında "Bilgi Paketleri" sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılmakta olup, karekodlu şekliyle Türkçe ve İngilizce olarak erişime açıktır (**B.1.1-1**). Tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlara ilişkin açıklamalar ilgili formlarda sunulmaktadır.

Alan farklılıklarına göre eğitim türünün örgün, karma ya da uzaktan olacağı belirlenmiştir. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin Üniversitemiz Senatosu tarafından çeşitli kararlar alınmıştır.

Meslek Yüksekokulu ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre belirlenmektedir. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Komisyonu kararı gereği Bölüm Başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları (makale, kitap vb. yayınlar) sunmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları ve akademik kadro ile ders arasındaki uyum izlenmektedir.

OD 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders görevlendirmeleri ve iş dağılımları yapılırken öğretim elemanlarının eğitim düzeyi ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Ders saatleri, ders yükü ve diğer akademik sorumlulukların belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümleri ile birimlerin imkânları çerçevesinde adil ve dengeli bir dağılım sağlanmasına özen gösterilmektedir. Bu yaklaşım, her öğretim elemanının görev ve sorumluluklarının eşit ölçüde planlanmasını, ders yüklerinin aşırı veya yetersiz olmamasını temin etmektedir. Haftalık ders saatleri ve ders sayıları, öğretim elemanlarının akademik olmayan sorumluluklara ve kişisel gelişimlerine de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Ders yüklerinin yanı sıra seçmeli dersler ve ek akademik sorumluluklar da dengeli bir biçimde dağıtılmakta, ders programları ve görev dağılımları internet üzerinden erişime açılarak şeffaflık sağlanmaktadır. Bu süreç, her dönem gözden geçirilerek eşitsizliklerin giderilmesine imkân tanımakta ve yüksekokulumuzda ders dağılımlarının adil, dengeli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini

temin etmektedir. Ders dağılımları belirlenirken bölüm başkanlığı ve program koordinatörlerinin ortak karar süreci işletilmekte, Bölüm Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu onaylarıyla kesinleşmektedir. Böylece, ders görevlendirmeleri şeffaf bir süreçle yürütülmekte ve öğretim elemanlarının hem akademik hem de idari sorumlulukları dengeli bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Programın ders dağılımı sürecinde öğrenciler de dikkate alınmakta, haftalık ders yükü ve ders sayıları, onların akademik olmayan etkinliklere ve kişisel gelişimlerine zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir (**B.1.2-1**). Ayrıca, öğrencilerin farklı alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için ortak ders havuzundan ders seçme imkânı sunulmakta ve bu sayede hem akademik başarı hem de bireysel gelişim desteklenmektedir. Her bölümde, bölüm dışı seçmeli dersler üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda da geliştirebilmeleri için Proje Geliştirme, Gönüllülük Çalışmaları, Kariyer Planlama, Teknoloji Bağımlılığı, Sürdürülebilir Gelişme ve Çevre Yönetimi, Türk Kültürü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Etkili İletişim ve Konuşma isimli derslerden faydalanmalarına olanak sunulmaktadır (**B.1.2-2**).

OD 3

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm Başkanlıkları ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Bölüm Başkanlıkları koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir.

Oluşturulan ders programları ve içerikleri Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait yeterlilikler ile her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır (**B.1.3-1**). Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarının tercihlerde doluluk oranları %100 olarak bildirilmiştir.

OD 3

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarımızdaki dersler ve müfredatlar, öğrencilerin iş yükünü dengede tutacak şekilde tasarlanmaya ve uygulanmaya çalışılmaktadır. Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta, her dersin öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkısı öğrenim kazanımları çerçevesinde açıkça belirlenmektedir. Ders saatleri ile uygulamalı faaliyetler, ödev, rapor veya sunum hazırlama gibi ek çalışmalar dikkate alınarak hesaplanan değerler Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) birimi kapsamında uygulanmaktadır. Her yarıyılta öğrencilerin ders yükü ortalama 30 AKTS olacak şekilde planlanmakta olup, mevcut uygulamada öğrencilerin yükünü aşırı

artırabilecek adaletsizlikler en aza indirilmeye çalışılmaktadır. Ders programları hazırlanırken, öğretim elemanlarının ders yükleri ile okulun fiziki durumu, sınıfların kapasitesi ve laboratuvar/uygulama alanlarının durumu gibi faktörler de dikkate alınmaktadır. Bu uygulama hem ders tasarımında esnekliği hem de öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini dengede tutmayı amaçlamakta, öğrencilerin iş yükünün planlanmasında da dengeli bir yaklaşım benimsenmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu tasarım aynı zamanda öğrencilerin derslerden ve diğer akademik faaliyetlerden kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinlikleri dengeli bir şekilde edinmelerini sağlayarak, mezun olduklarında alanında donanımlı ve yeterli yetkinliklere sahip bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

OD 3

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program müfredatlarında yapılacak güncellemeler, ilgili Bölüm Kurulu kararı sonrasında Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Yüksekokulumuzda, mesleki gelişmeler, ülkemiz ve bölgemiz için öncelikli ihtiyaçlar ile akademik gelişmeler dikkate alınarak müfredat düzenlemeleri ve güncellemeleri periyodik olarak yapılmaktadır. Bu süreç, programların akreditasyon hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Böylece, ders içerikleri güncel ihtiyaçlara ve ulusal/uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden yapılandırılmaktadır. Bu süreçte amaç, programın hedeflerine ve öğrenim kazanımlarına uygun şekilde yürüyüp yürütülmediğini kontrol etmektir. İzleme kapsamında öğrencilerin derslerden ve programdan ne ölçüde faydalandıkları değerlendirilmekte, mezuniyet başarı oranları ve iş yaşamındaki performans geri bildirimleri incelenmektedir. Ayrıca, müdür-öğrenci ve danışman öğrenci toplantılarından elde edilen verilerle ortaya çıkan öğrenci memnuniyetleri, talep ve şikayetleri, akademik performans ve iş yükü gibi göstergeler takip edilmekte ve derslerin içerik, kredi ve iş yükü dengesi açısından düzenli olarak gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. Bu çerçevede, akreditasyon sürecini başlatmış olan bölümler programlarına dahil edilecek dersleri ve faaliyetleri planlayacak, müfredat içeriklerini güncelleyecek, ders yükleri ve AKTS dağılımını dengeleyecek, yeni dersler ekleyecek veya gereksiz dersleri çıkaracak ve uygulamalı öğrenme, staj ile seçmeli dersleri gözden geçirerek öğrencilerin gelişimine katkıyı artırmayı hedefleyen yeni bir yapılanma sürecine gireceklerdir. İlgili programlar, eylem planlarını oluşturmuş, iç ve dış paydaşlarını belirleyerek görüşlerini almışlardır. Bu kapsamda Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı, Bahçe Tarımı programının mevcut eğitim planı ve ders içeriklerinin yeterli olduğunu değerlendirerek, herhangi bir revizyon yapılmadan programın sürdürülmesine karar vermiş ve programın öğrenim çıktılarını tespit etmiştir ([B.1.5-1](#)). Diğer programlar revizyon çalışmalarına devam etmektedir.

OD 3

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim Yönergesinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve

tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı ve proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir (B.1.6-1).

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmekte olup, öğrencilerin kabulünden (kaydından) mezuniyetine kadar geçen süreci etkileşimli şekilde takip etmektedir. Bu bağlamda, sürecin etkin şekilde takip edilmesi amacıyla danışman öğretim elemanı ataması gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, üniversitemiz tarafından hazırlanan danışman el kitabı üzerinden süreç içinde yaşanabilecek aksaklıklara mahal vermemek için her dönem başında belirlenmiş olan akademik danışmanlık saatleri içinde bilgilendirilmektedir (B.1.6-2). Aktif öğrenciler ile ilişkiler, danışman öğretim elemanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında hem aktif hem de mezun olan öğrencilerimizle verimli ve etkin bir iletişim yürütülmesi amacıyla birim kariyer planlama ve mezunlarla ilişkiler koordinasyon sorumlusu görevlendirilmiştir (B.1.6-3).

Yüksekokulumuzu tercih aşamasında öğrenci adaylarını bilgilendirmek ve kabul aşamasında öğrencilerle bağlantıyı devam ettirebilmek için sosyal iletişim ağları (Telegram, Facebook, Instagram, Whatsapp) kullanılmaktadır. Bu ağlar, öğrencilerle hızla iletişime geçmeye (B.1.6-4) ve ilçemize gelecek aday öğrencilere gerekli ön bilgilendirmeleri hem görsel hem de yazılı açıklamalarla ayrıntılı şekilde yapmaya olanak tanımaktadır (B.1.6-5), (B.1.6-6), (B.1.6-7).

Her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon (uyum, alıştırma) eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında (AKTS, Ders Harf Notu, Genel Not Ortalaması, Yerleşke ve İmkanlar) gerekli olan tüm bilgilendirmeler detaylı bir şekilde yapılmaktadır (B.1.6-8).

OD 3

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak yüksekokulumuz eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli iyileştirmelere açıktır. Yüksekokulumuzda öğrenci odaklı eğitim politikası anlayışı doğrultusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, oryantasyon programları düzenlenmekte, kulüp çalışmaları yapılmakta, mesleki söyleşiler düzenlenmektedir.

Ders planlarında; her yarıyıl okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, kuramsal ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30 AKTS, yıl için 60 AKTS olmak zorundadır (B.2.1-1).

Yüksekokulumuz, mesleki uygulamaların önemini göz önünde bulundurarak zorunlu staj programlarını müfredatına dahil etmiştir. Stajlar, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için uygulamalı öğrenme fırsatları sunmakta ve bu süreç, belirlenen kredi ve öğrenci iş yükü çerçevesinde değerlendirilmektedir. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'nde mezuniyet şartları arasında staj zorunluluğu açıkça belirtilmiş ve AKTS bilgisiyle birlikte paylaşılmıştır. Zorunlu yaz stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz, mesleki yeterliliklerini değerlendirmek amacıyla bir

yeterlilik sınavına tabi tutulmaktadır. Bu süreç, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirirken, iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır ([B.2.1-2](#)).

Üniversitemizde uzaktan eğitim sistemine yönelik altyapı da kurulmuştur. Tüm derslerin yüz yüze, hibrit veya tamamen uzaktan öğretim modeline uygun olarak gerçekleştirilme imkânı söz konusudur. Uzaktan yürütülecek dersler Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar çerçevesinde belirlenmektedir. Elektronik ortamda tüm programlara ait ders izlenceleri, asenkron videolar ve ders belgeleri yüklenmiştir ([B.2.1-3](#)). Bu çerçevede öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duydukları dijital erişim ve donanım gereksinimlerini karşılamak amacıyla bilgisayar laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların işlevselliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, laboratuvarımıza 12 adet bilgisayar ve monitör eklenmiş ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur ([B.2.1-4](#)).

OD 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır. Süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) yöntemler ile öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ölçülüp değerlendirilmektedir. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Eğitim-Öğretim Yönergesinde tüm sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, uygulamalı, eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından her bir öğrenciye farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü, uygulamalı veya elektronik ortamda yapılacağını ve yarıyıl/yıl içi çalışmaların (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar, klinik vb.) nasıl değerlendirileceğine ilgili yönetim kurulları karar verir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanmasında soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler dikkate alınır. Sorular ve cevap anahtarları sınav saati sonunda; sınav kâğıtları, yoklama tutanağı, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için başarı çizelgesi ve sınavlara ilişkin diğer belgeler ise sınav sonuçları ilan edildikten sonra 7 gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına teslim edilir ([B.2.2-1](#)).

Yüksekokulumuzda yapılan sınavlarda değerlendirme katkı oranları, dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerine iletilmekte ve öğrenci işleri tarafından bu oranlar Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Sınavlar çoktan seçmeli, klasik veya performans değerlendirmesi şeklinde uygulanmakta olup, uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi sınavların güvenli ve adil bir şekilde yürütülmesi için uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi sınavların güvenli ve adil bir şekilde yürütülmesi için gerekli altyapı ve koşullar asgari düzeyde sağlamaya çalışılmakla birlikte Exam Safe Browser gibi yazılımlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu uygulamaların sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi için bilgisayar laboratuvarlarımızın donanım kapasitesinin de artırılması gerekmektedir. Ortak zorunlu derslerin sınavları çevrimiçi olarak yapılmakta olup, sınavlar gözetmenlik uygulamaları ve teknik/geri hizmet personelinin desteği ile yürütülmeye

çalışılmaktadır (**B.2.2-2**). Sınavlar dersi veren öğretim elemanları tarafından önceden belirlenen süre içinde değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin sonuçlara zamanında ve güvenilir şekilde ulaşması sağlanmaktadır.

OD 3

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKU) önlisans programlarında yatay geçiş de dahil olmak üzere öğrenci kabulü, esas Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği (**B.2.3-1**) ile olarak Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Ortaca Meslek Yüksekokulu'nda yatay geçiş esasları da bu yönetmelik çerçevesinde uygulanır (**B.2.3-2**). Yatay geçişlerde başvuru tarihleri, kontenjan, not ortalaması, merkezi yerleştirme puanı ve ders uyumluluğu gibi kriterler adı geçen yönetmelik esaslarına göre belirlenir ve ilan edilir. Bu kapsamda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar ve 2025-2026 güz döneminde yatay geçişle Ortaca Meslek Yüksekokulu'na gelen öğrenci sayısı toplam 7'dir. Tablo 2'de Ortaca Meslek Yüksekokulu'na yatay geçişle gelen öğrencisayılarının program bazında dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 3. Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	2024-2025 BAHAR/2025-2026 GÜZ
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1
Aşçılık	1
Turist Rehberliği Uzaktan Öğretim	4
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1
Toplam	7

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrencilik yapmış programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önce aldıkları dersleri saydırmak amacıyla, Üniversitemizin Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde, yalnızca güz yarıyılı başında başvuru yapabilirler. Başvuruda, öğrencilerin bu derslere ait transkriptleri, ders içerikleri ve dilekçeleri sunmaları gerekmektedir. Önceki yükseköğretim kurumlarından mezun olmuş ve kaydı silinmiş olan öğrenciler için, aldıkları derslerin kredileri ve başarı notları, yeni kayıt yaptırdıkları bölüm ve programın AKTS ve ders içerikleri ile karşılaştırılarak intibakları yapılır. Bu kapsamda, AKTS kredisi 2–5 arasında olan dersler için en fazla 1 kredi, 6–10 arasında olan dersler için en fazla 2 kredi, 11 ve üzeri olan dersler için ise en fazla 3 kredi farkı kabul edilerek öğrenciler bu derslerden başarılı sayılır (**B.2.3-3**). Ders intibakları, Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve öğrencilerin daha önce almış oldukları dersleri yeniden almalarına gerek kalmaz. Süreç Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Önceki Öğrenimin Tanınması, Kredi Transferi, İntibak ve Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir (**B.2.3-4**).

OD 3

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle program tarafından belirlenen asgari kredi miktarını tamamlamak ve kayıtlı oldukları programın zorunlu dersleri ile seçmeli derslerini başarıyla geçmek zorundadır ([B.2.4-1](#)). Genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler mezuniyet hakkını elde edemezler. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin not dökümleri, danışmanlar ve ilgili birim öğrenci işleri tarafından incelendikten sonra, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin durumları Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanır. Mezuniyet şart ve esasları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. İlgili bilgiler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta ve erişime sunulmaktadır ([B.2.3-1](#)).

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 132 öğrencimiz mezun olmuştur. Mezun öğrencilerimizin program bazında dağılımı Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 4. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI
Turizm ve Otel İşletmeciliği	13
Aşçılık	44
Turist Rehberliği %30 İngilizce	6
Turist Rehberliği Uzaktan Öğretim	42
Bahçe Tarımı	14
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	4
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	9
TOPLAM	132

OD 3

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ortaca Meslek Yüksekokulu, 5.560 m²'si kapalı olmak üzere toplam 9.000 m²'lik bir alan üzerine kurulmuş olup, öğrencilere geniş uygulama ve sosyal imkânlar sunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde 30 m²'lik tarımsal araştırma laboratuvarı, 20 m²'lik fizyoloji laboratuvarı ve 30 m²'lik iklim odası; ayrıca 8 m²'lik soğuk hava deposu, 3 adet plastik örtülü sera, 3 adet yüksek plastik tünel, 10.000 m²'lik meyve koleksiyon bahçesi ve 2.000 m²'lik turuncgil uygulama bahçesi gibi tarımsal uygulama alanları bulunmaktadır. Su ürünleri alanında ise 40 m²'lik akvaryum ünitesi ve iki adet 55 m²'lik balık üretim havuzu mevcuttur. Öğrencilerin derslerdeki uygulamalarını desteklemek amacıyla, temel dersler için 40 bilgisayarlı laboratuvar, mesleki dersler için 28 bilgisayarlı laboratuvar ve mutfak uygulamaları için uygulama mutfağı, bulaşıkhanesi, servis-bar uygulama alanı, kat uygulama odası ve uygulama çamaşırhanesi gibi birimler yer almaktadır. Sosyal alanlar açısından, yüksekokul bahçesinde basketbol ve voleybol sahaları ile pasif rekreasyon alanları, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü için uygulama alanı olanağı sağlamakta; ayrıca 220 m²'lik yemekhane ve 240 m²'lik

kantin-kafeteryada öğrencilerin dinlenme ve sosyal etkileşim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Kafeteryada masa tenisi gib eğlence imkânı da sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz laboratuvarlarındaki bilgisayarların mevcut sürümleri, programlarımızda ders anlatımında ve uygulamalı eğitimde kullanılan yazılımların güncel versiyonlarını desteklememektedir. Bu durum özellikle bilgisayar destekli çizim ve diğer uygulamalı derslerde yazılımların sağlıklı çalışmasını engellemektedir. Ayrıca, çevrim içi sınav ve derslerde bağlantı kopmaları, sistem yavaşlamaları ve uygulamaların açılmaması gibi sorunlar yaşanmaktadır. Tüm bu etkenler, derslerin verimli bir şekilde yürütülmesini zorlaştırmakta ve öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle bilgisayarların güncellenmesi ve laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu durum, derslerin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini zorlaştırmaktadır. Bilgisayarların kademeli olarak yenilenmesi talebi Rektörlüğümüze iletilmiş olup, bu kapsamda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından Yüksekokulumuza 12 adet yeni bilgisayar ve monitörler temin edilmiştir ([B.2.1-4](#)). Ayrıca, kütüphanede öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere 8 adet bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayarların hem donanım hem de yazılım açısından güncellenmeye ihtiyacı vardır; özellikle çevrimiçi dersler ve ödev çalışmaları sırasında sorunsuz bir kullanım sağlanabilmesi için altyapının yenilenmesi gerekmektedir ([B.3.1-1](#)).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Yüksekokulumuzda dersler hem yüz yüze hem de uzaktan öğretim yöntemleriyle yürütülmekte olup, üniversitenin resmi dijital öğrenme platformu olan Ders Yönetim Sistemi (DYS) aktif olarak kullanılmaktadır ([B.3.1-2](#)). Öğretim elemanları, DYS üzerinde açtıkları derslere ders notları, sunumlar, podcastler, videolar ve diğer öğrenme materyallerini yükleyebilmekte; öğrenciler ise bu kaynaklara istedikleri zaman ve istedikleri yerden erişebilmektedir. Ayrıca, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi kütüphanesi web sitesi ([B.3.1-3](#)) üzerinden kütüphanenin yapısı, hizmetleri, bilgi kaynakları ve hizmet saatleri hakkında tüm paydaşlara açık ve erişilebilir bilgiler sunulmaktadır. Bu uygulamalar, yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde desteklenmesini sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, yüksekokulumuz öğrencilerine ek kaynaklar ve çeşitli öğrenme destekleri sağlanmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda öğrencilere sektörde faaliyet gösteren işletme temsilcileri ve alanında uzman öğretim üyeleri tarafından eğitim, seminer, söyleşi ve workshop gibi etkinlikler bölümler düzeyinde farklı çalışmalar ile gerçekleştirilmiştir ([B.3.1-4](#), [B.3.1-5](#), [B.3.1-6](#), [B.3.1-7](#), [B.3.1-8](#), [B.3.1-9](#), [B.3.1-10](#), [B.3.1-11](#), [B.3.1-12](#), [B.3.1-13](#), [B.3.1-14](#), [B.3.1-15](#), [B.3.1-16](#)). Ayrıca mezunların eğitim süreçleri ile ilgili deneyimlerini paylaşmaları amacıyla mezun-öğrenci buluşmaları da bölümler düzeyinde toplantılar düzenlenerek gerçekleştirilmiştir ([B.3.1-17](#), [B.3.1-18](#), [B.3.1-19](#), [B.3.1-20](#)). Öğrencilerin mezun olduklarında turizm ve tarım alanlarında çalışabilmeleri ve staj yeri olarak işletmeleri değerlendirebilmeleri için geleneksel olarak düzenlenen 10. Turizm İstihdam Fuarı yapılmıştır ([B.3.1-21](#)).

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli öğrenci toplulukları kurulmuştur. Bu kapsamda; Dr. Öğr. Üyesi Nazan TÜRKMEN koordinatörlüğünde, Bahçe Tarımı Programı

öğrencilerinin kurucu olduğu Ortaca Tarım Öğrenci Topluluğu, Öğr. Gör. Dr. Hacı Ahmet ÇAKIR koordinatörlüğünde Ortaca Gönüllülük Çalışmaları Topluluğu, Öğr. Gör. Serhat ÖGE koordinatörlüğünde Ortaca İngilizce Konuşma Topluluğu ve Öğr. Gör. Selim IŞIK koordinatörlüğünde Turizm Atlası Topluluğu resmî olarak oluşturulmuştur. Kurulan bu topluluklar aracılığıyla öğrencilerin alan dışı öğrenme deneyimlerinin artırılması, sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi ve aktif öğrenme ortamlarının desteklenmesi hedeflenmektedir ([A.2.2-4](#)).

Eğitim ve öğretim işlerinin iyileştirilmesi kapsamında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ile Park ve Bahçe Bitkileri Bölümüne ait seraların taşınma süreci tamamlanmış olup Bahçe Tarımı programında üretim faaliyetine geçilmiş ancak Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında ise alt beton işlemi tamamlanamadığı için gereken çalışmalar devam etmektedir ([B.3.1-22](#)). Benzer şekilde Aşçılık programı uygulamalarının gerçekleştirildiği mutfak alanı ile ilgili de bazı iyileştirmeler yapılarak faaliyete açılıp uygulama derslerinde öğrenciler tarafından kullanılmaya başlanmıştır ([B.3.1-23](#)).

Bölüm ve programların müfredatlarının güncellenmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda tüm bölümlerde ders içerikleri ve ders planları gözden geçirilmekte; gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik planlamalar yürütülmektedir. Ayrıca tüm bölümlerde program amaç ve hedeflerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, eğitim-öğretim programının amaç ve hedefleri yeniden değerlendirilmiş, program öğrenim amaçları ve program öğrenim çıktılarının belirlenmesi için iç paydaş görüş formu hazırlanmış ve görüşüne başvurulmuştur ([B.3.1-24](#)). Ayrıca, müfredatın genelinde yapılacak iyileştirmeler kapsamında ders sayısı, ders saati/kredi ve ders yoğunluğu gibi unsurların yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin, özellikle televizyonlar, projeksiyon cihazları, laboratuvar bilgisayarları ve sınıf içi bilgisayarların teknik olarak yenilenmesi gerekliliği birim tarafından tespit edilmiştir. Mevcut donanımların bir kısmının güncel yazılımları desteklememesi, uygulamalı derslerin yürütülmesinde ve çevrim içi ölçme-değerlendirme süreçlerinde çeşitli aksaklıklara yol açmaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda gerekli iyileştirme talepleri ilgili birimlere iletilmiş olmakla birlikte söz konusu donanım yenileme çalışmaları henüz gerçekleştirilememiştir. Yapılan girişimlere rağmen beklenen sonuçlar elde edilememiş, iyileştirme süreci devam etmektedir. Mevcut durum, birim tarafından izlenmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla gerekli çalışmalar sürdürülmektedir ([B.3.1-25](#)).

OD 3

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda akademik destek hizmetleri; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla fiziksel, dijital ve akademik danışmanlık temelli alanlarda sunulmaktadır. Bu kapsamda, programların uygulama ağırlıklı yapısını desteklemek üzere laboratuvarlar, atölyeler ve uygulama alanları aktif olarak kullanılmakta; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik uygulamalı dersler bu ortamlarda

yürütülmektedir. Bilgisayar laboratuvarları, mesleki ve temel derslerde kullanılan yazılımların öğretimine olanak sağlamakta; sınırlı donanımsal imkânlarla rağmen mevcut altyapı iyileştirmeleriyle akademik faaliyetlerin sürekliliği desteklenmektedir.

Akademik destek hizmetlerinin bir diğer önemli bileşeni bilgi ve teknolojiye erişim olanaklarıdır. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra kütüphane bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarlar aracılığıyla öğrencilerin ödev, proje ve araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca, üniversitemizin resmî dijital öğrenme ortamı olan Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden öğretim elemanları tarafından ders notları, sunumlar, video ve podcast gibi öğrenme materyalleri paylaşılmakta; öğrenciler bu içeriklere zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın erişebilmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik, mesleki ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla sistemli ve erişilebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Her öğrenciye, kayıtlı olduğu program kapsamında bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, akademik başarı durumlarının takibi, staj süreçleri ve mezuniyet koşulları hakkında rehberlik sağlamaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini planlı ve bilinçli bir şekilde yürütmelerine katkı sunmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetlerine erişilebilirliği artırmak amacıyla, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar yarıyılında, yüksekokulumuzda görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarının haftalık ders programları ve akademik danışmanlık saatlerini içeren çizelgeler hazırlanmış ve öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmiştir. Bu uygulama ile öğrencilerin danışmanlarına hangi gün ve saatlerde ulaşabilecekleri açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmuş, yüz yüze danışmanlık süreçlerinin etkinliği artırılmıştır (**B.3.2-1**).

Öğrenciler, üniversitemiz tarafından hazırlanan Danışman El Kitabı doğrultusunda, danışmanlık sürecinde yaşanabilecek aksaklıkların önlenmesi amacıyla her yarıyıl başında belirlenen akademik danışmanlık saatleri içerisinde bilgilendirilmektedir (**B.3.2-2**). Bunun yanı sıra, akademik danışmanlık hizmetleri yalnızca yüz yüze görüşmelerle sınırlı tutulmamakta; ders saatleri dışında öğrencilerin ihtiyaç duyduğu durumlarda e-posta ve dijital iletişim araçları aracılığıyla da destek sağlanmaktadır. Özellikle uzaktan öğretim kapsamında yürütülen derslerde, öğrencilerin danışmanlarına erişimi dijital kanallar üzerinden desteklenmekte ve danışmanlık hizmetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır (**B.3.2-3**).

Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik ilerleme durumlarını dönemsel olarak izlemekte; akademik başarısı risk altında olan öğrencileri tespit ederek gerekli yönlendirmeleri yapmakta ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çözüm önerileri geliştirmektedir. Bu kapsamda yürütülen danışmanlık faaliyetleri, öğrencilerin öğrenim sürecine uyum sağlamalarına ve akademik hedeflerine ulaşmalarına katkı sunmaktadır. Sonuç olarak, Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık hizmetleri; planlı, erişilebilir ve öğrenci odaklı bir anlayışla yürütülmekte olup, ilan edilen danışmanlık saatleri, yüz yüze ve dijital erişim imkânları sayesinde öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden etkin biçimde yararlanmaları sağlanmaktadır.

OD 3

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrenme ortamları ve kaynakları başlığında ayrıntılı olarak ele alındığı üzere, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel ve teknolojik altyapısı derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları ve dijital sistemlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz binalarında yer alan derslikler ve laboratuvarlarda eduroam kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Ancak akademik danışman-öğrenci toplantılarında alınan geri bildirimler doğrultusunda, bazı alanlarda kablosuz internet bağlantısının çekim gücünün yetersiz olduğu yönünde şikâyetler iletilmiştir. Söz konusu durum değerlendirilerek ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmiş olup, bağlantı kalitesinin artırılmasına yönelik teknik inceleme ve iyileştirme süreci başlatılmıştır ([B.3.1-1](#)).

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarda rahat ve huzurlu bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla kütüphane olarak da kullanılan 1 adet etüt salonu bulunmaktadır. Söz konusu alanda internet erişimi mevcut olup, öğrencilerin kullanımına sunulmuş 8 adet bilgisayar yer almaktadır. Ancak akademik danışman-öğrenci toplantılarında alınan geri bildirimler doğrultusunda, mevcut bilgisayarların yavaş çalıştığı ve sayıca yetersiz kaldığı yönünde şikâyetler iletilmiştir. Bu durum değerlendirilmiş olup, iyileştirmeye yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlere bildirilmiştir ([B.3.3-1](#)).

Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri ve sosyal etkileşimlerini artırabilmeleri amacıyla 1 adet masa tenisi bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokul bünyesinde öğrenci ve personelin kullanımına açık 1 adet kantin yer almakta olup, söz konusu alanlar ortak kullanım alanları olarak hizmet vermektedir. Aynı zamanda yüksekokul bahçesinde öğrencilerin fiziksel aktivitelerini desteklemek ve ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla basketbol ve voleybol sahaları ile pasif rekreasyon alanları bulunmaktadır. Söz konusu alanlar, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik olarak ortak kullanım alanları kapsamında hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzun yerleşim özellikleri, bulunduğu bölgenin fiziksel olanakları ve merkez kampüse olan uzaklığı dikkate alındığında, sosyal ve fiziksel imkânların çeşitliliği sınırlı kalmaktadır. Bu durum, öğrencilerin kampüs içi ve kampüs dışı sosyal olanaklara erişimini kısmen zorlaştırabilmektedir. Bununla birlikte mevcut tesis ve ortak kullanım alanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini ve öğrenci yaşamını destekleyecek şekilde etkin kullanılmasına yönelik çaba gösterilmekte; ancak yetersiz kalmaktadır. Bu durum, öğrencilerin ders dışı zamanlarda sosyalleşme olanaklarını sınırlamakta ve kampüs benzeri yaşama ilişkin beklentilerin tam olarak karşılanamamasına neden olabilmektedir.

OD 3

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz için dezavantajlı grupların desteklenmesi, bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik koşullarıyla doğrudan ilişkili öncelikli bir toplumsal katkı alanıdır. Meslek yüksekokullarının uygulamaya ve yerel kalkınmaya dayalı yapısı doğrultusunda, Yüksekokulumuz

öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Nazan Türkmen başkanlığında, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) destekli S.S. Ortaca El Ele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi kurulmuştur. Yüksekokulumuz söz konusu kooperatifin kuruluş ve yürütülme sürecinde paydaş kurum olarak yer almakta; dezavantajlı gruplar arasında yer alan kadınların üretim süreçlerine katılımının artırılması, yöresel tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi ve ürün israfının azaltılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlamaktadır. Kooperatif faaliyetleri kapsamında yüksekokulumuz; Muğla Valiliği, Ortaca Kaymakamlığı, Ortaca Belediye Başkanlığı, Üniversitemiz ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde hareket etmekte olup, yürütülen çalışmalar dezavantajlı grupların güçlendirilmesi ve yerel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla sürdürülmektedir ([B.3.4-1](#)).

Yukarıda bahsi geçen dezavantajlı grupların güçlendirilmesi ya da desteklenmesi faaliyetlerinin yanısıra yüksekokulu öğrencilerimiz ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında dezavantajlı grupların güçlendirilmesi için çeşitli gönüllülük faaliyetlerine katılmışlardır. 27.03.2025 tarihinde ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında, Ortaca Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü iş birliğinde, belediye tarafından belirlenen dezavantajlı durumdaki ailelere yönelik Ramazan kolisi dağıtımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir ([B.3.4-2](#)). 26.04.2025 tarihinde, Aşçılık Programı öğrencileri ile ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında, Kızılay Ortaca Temsilcisi Ayşe Çapar'ın belirlediği dezavantajlı ailelere yönelik erzak ve kıyafet dağıtımı faaliyeti gerçekleştirilmiştir ([B.3.4-3](#)). 28.05.2025 tarihinde, Aşçılık Programı öğrencileri ile ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında, Kızılay Ortaca Temsilciliği iş birliğinde, Ortaca Cengiz Topel İlkokulu ve Şehit Er Gürsel Çelik İlkokulu öğrencilerine yönelik kıyafet ve kırtasiye desteği sağlanmıştır ([B.3.4-4](#)).

Yüksekokulumuzun mevcut fiziksel yapısı dezavantajlı bireyler, özellikle engelli öğrenciler ve personel açısından erişilebilirlik bakımından yeterli değildir. Binalarda asansör, engelli rampası ve engelli bireylere yönelik tuvaletin bulunmaması, hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin eğitim-öğretim ve ortak kullanım alanlarına erişimini sınırlandırmaktadır. Bu durum birim tarafından tespit edilmiş olup, erişilebilirliğin artırılmasına yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlere iletilmiştir. Mevcut durum itibarıyla herhangi bir fiziksel iyileştirme henüz gerçekleştirilememiş olmakla birlikte Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına iyileştirme talebi yenilenece olup, 2026 yılı iyileştirme eylem planına alınmıştır.

OD 3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenme ortamları ve kaynakları bölümünde ayrıntılı olarak ele alındığı üzere, yüksekokulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin imkânları sınırlıdır. Bu durum, yerleşke koşulları ve fiziksel olanaklarla doğrudan ilişkili olup, söz konusu alanlarda yürütülen faaliyetlerin çeşitliliğini kısıtlamaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli teknik geziler, sektör temsilcileri ile buluşmalar ve mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir ([B.3.1-4](#), [B.3.1-5](#), [B.3.1-6](#), [B.3.1-7](#), [B.3.1-8](#), [B.3.1-9](#), [B.3.1-10](#), [B.3.1-11](#), [B.3.1-12](#), [B.3.1-13](#), [B.3.1-14](#), [B.3.1-15](#), [B.3.1-16](#),

[B.3.1-17](#), [B.3.1-18](#), [B.3.1-19](#), [B.3.1-20](#)). Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde 4 yeni öğrenci kulübü kurulmuş olup, söz konusu kulüpler 2024–2025 Bahar Yarıyılı itibarıyla daha sistematik bir yapı içerisinde faaliyetlerine başlamıştır. Öğrenci kulüplerinin, imkânlar dâhilinde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

OD 3

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim kadrosu, programların eğitim-öğretim hedefleri ile uyumlu, alanında yeterli akademik ve mesleki birikime sahip öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim kadrosu; farklı akademik unvanlara sahip personelden oluşarak disiplinler arası yaklaşımı desteklemekte ve öğrencilere kuramsal bilginin yanı sıra uygulamaya dayalı eğitim sunulmasına katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim kadrosu planlaması, programların eğitim-öğretim hedefleri, ders yükleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı görevlendirmeleri, alan yeterliliği ve uygulamalı ders gereksinimleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanları, ders yürütmenin yanı sıra öğrenci danışmanlığı, akademik ve idari kurullarda görev alma, toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetlerine katılım gibi alanlarda da aktif rol almaktadır. Kadronun sektörel deneyimi, özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. 2024 yılı itibarıyla yüksekokulumuz kadrosunda 7'si Doç. Dr., 4'ü Dr. Öğretim Üyesi, 5'i Öğr. Gör. Dr. ve 7'si Öğr. Gör. olmak üzere toplam 23 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim hedefleri doğrultusunda öğretim kadrosu ihtiyacı belirlenmekte, programların ders yükü, öğrenci sayıları ve uygulama gereksinimleri dikkate alınarak insan kaynağı planlaması yapılmaktadır. Öğretim elemanı atamaları, programların eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta, alan yeterliliği, mesleki deneyim ve eğitim faaliyetlerine katkı sağlayabilecek nitelikler esas alınarak yapılmaktadır. Atama süreçleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmekte ve kurumun insan kaynağı planlamasıyla uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir ([B.4.1-1](#)).

Öğretim üyeliğine atamalar ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, akademik liyakat, bilimsel yeterlilik ve bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Atama süreçlerinde ilan, başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamaları şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir ([B.4.1-2](#)).

OD 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik öncelikli alanlardan biridir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının

alan bilgilerini güncel tutmaları, pedagojik yeterliliklerini geliştirmeleri ve uygulamaya dayalı öğretim yöntemlerini etkin biçimde kullanmaları desteklenmektedir. Hizmet içi eğitimler, seminerler, fuarlar, saha araştırmaları, üniversite içi/dışı eğitim faaliyetleri vb. katılım teşvik edilmektedir ([B.4.2-1](#)).

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimi için üniversitemiz katkılar sağlamakta bu kapsamda Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden pedagojik, dijital ve mesleki gelişimi destekleyen eğitimler düzenlemektedir. Söz konusu eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının uzaktan öğretim süreçlerine uyum sağlamaları, öğretim yöntem ve tekniklerini güncellemeleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaları hedeflenmektedir ([B.4.2-2](#)).

Ayrıca öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilmekte, ilgili mevzuat çerçevesinde ders ve görev planlamalarında gerekli kolaylıklar sağlanarak akademik gelişimlerine destek olunmaktadır. Bu uygulamalar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarından 1'i yüksek lisans, 1'i doktora olmak üzere 2 kişi lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir.

OD 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokul yönetimi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasında öğretim elemanlarının yetkinliklerinin ve mesleki gelişimlerinin belirleyici rol oynadığının bilinciyle bu alandaki çalışmaları destekleyici bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının akademik, pedagojik ve mesleki gelişimlerini teşvik eden uygulamalar önemsenmekte ve mevcut imkânlar çerçevesinde gerekli idari kolaylaştırmalar sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim faaliyetlerine yönelik yapılandırılmış bir maddi teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki faaliyetlere katılımları idari ve manevi açıdan desteklenmekte, gerçekleştirilen çalışmalar teşekkür belgesi ve plaket gibi takdir uygulamalarıyla görünür kılınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın akademik ve mesleki başarıları yüksekokulumuzun web sitesinde duyurularak kamuoyu ile paylaşılmakta ve görünürlükleri artırılmaktadır ([B.4.3-1](#)), ([B.4.3-2](#)). Bunun yanı sıra üniversitemiz genelinde, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını değerlendirmeye yönelik "Eğitim-Öğretim Ödül Süreci" yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda ayrı bir ödül mekanizması bulunmamasına rağmen, üniversite genelinde uygulanan bu süreç, öğretim elemanlarının çabalarının tanınmasına ve görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlayan bir uygulama olarak değerlendirilmektedir ([B.4.3-3](#)). İlgili değerlendirme döneminde, yüksekokulumuz bünyesinde ayrı bir ödül mekanizması bulunmaması nedeniyle söz konusu ödül sürecine yönelik herhangi bir başvuru gerçekleştirilmemiştir.

OD 3

Tablo 5 Eğitim-Öğretim PUKO Döngüsü

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem alma/İyileştirme
Ders dağılımı ve görevler öğretim elemanlarının eğitim düzeyi ve uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmıştır. Ders yükleri, akademik sorumluluklar ve seçmeli dersler dengeli şekilde düzenlenmiştir.	Ders yükleri, ders saatleri ve ek sorumluluklar bölüm başkanlığı ve program koordinatörleri tarafından uygulanmış, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır	Süreç izlenmiş, ders yüklerinin adil ve dengeli dağılıp dağıtılmadığı kontrol edilmiştir	Ders dağılımları ve ders programları web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmıştır (B.1.2-1).
Dersler öğrencilerin iş yükünü dengede tutacak şekilde tasarlanmıştır.	Ders saatleri ve ek çalışmalar dikkate alınarak uygulanmıştır.	Süreç izlenmiş, öğrencilerin boş zaman dilimleri ders programlarında kontrol edilmiştir.	Ders programları şeffaf şekilde yayımlanmıştır (B.1.2-1).
Akreditasyon sürecini başlatan bölümler, programlarına dahil edilecek dersleri ve faaliyetleri planlamış, müfredat içeriklerini gözden geçirmiş, ders yükleri ve AKTS dağılımı, yeni ders ekleme veya gereksiz dersleri çıkarma çalışmalarını planlamıştır.	İç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve görüşleri alınmaya başlanmıştır (B.3.1-24).	Ders yüklerinin dengesi ve programın kalitesi izlenmektedir	Gerekli durumlarda müfredat revizyonları planlanmıştır. Yeni dersler ekleme veya seçmeli derslerde düzenlemeler yapma ihtiyacı belirlenmiştir.
Uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi sınavların güvenli ve adil yürütülmesi için gerekli altyapı ve koşullar belirlenmiştir.	Ortak zorunlu derslerin sınavları çevrimiçi olarak uygulanmış, gözetmenlik uygulamaları ve teknik/geri hizmet personel desteği sağlanmıştır (B.2.2-2).	Sınavların güvenli ve adil şekilde yürütülüp yürütülmediği izlenmiş, uygulamada yaşanan eksiklikler gözlemlenmektedir.	Bilgisayar laboratuvarlarının donanım kapasitesinin artırılması ve Exam Safe Browser gibi yazılımların sağlanması planlanmıştır.
Derslerin etkin yürütülmesi için bilgisayar ve yazılım altyapısı ihtiyaçları tespit edilmiştir. (A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3), (B.3.3-1).	Yeni bilgisayarlar temin edilerek bazı altyapı eksiklikleri giderilmeye başlanmıştır (B.3.1-1), (B.3.1-25), (B.2.1-4).	Mevcut bilgisayarların yetersiz donanım ve güncel olmayan yazılımları, çevrimiçi ders ve sınavlarda yaşanan sorunlar (bağlantı kopmaları, uygulamaların açılmaması, sistem yavaşlamaları) ile izlenmektedir.	Bilgisayarların kademeli olarak yenilenmesi ve yazılım güncellemelerinin yapılması planlanmıştır.
Öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleriyle öğrenme ortamı ve kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir. (A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3)	Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım talepleri doğrultusunda, yüksekokul yönetimi tarafından sosyal faaliyetlerin artırılmasına ve öğrencilerin ilgi alanlarına uygun etkinliklerin düzenlenmesine yönelik bir plan hazırlanması planlanmıştır.	Öğrencilerin geri bildirimleri izlenmiştir. Öğretim elemanları ve öğrenciler, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilmesi için öğrenci toplulukları kurmaya teşvik edilmiştir.	Öğrenci toplulukları (Tarım, Gönüllülük, İngilizce Konuşma, Turizm Atlası) kurulmuş, 10. Turizm İstihdam Fuarı gibi etkinliklerle öğrenme ve mesleki deneyim desteklenmiştir. Seminer, workshop, söyleşi ve mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmiştir. (B.3.1-4 , B.3.1-5 , B.3.1-6 , B.3.1-7 , B.3.1-8 , B.3.1-9 , B.3.1-10 , B.3.1-11 , B.3.1-12 , B.3.1-13 , B.3.1-14 , B.3.1-15 ,

			B.3.1-16). (B.3.1-17 , B.3.1-18 , B.3.1-19 , B.3.1-20). (B.3.1-21). (A.2.2-4)
Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan araç-gereçlerin (televizyon, projeksiyon, laboratuvar bilgisayarları, sınıf içi bilgisayarlar) teknik olarak yenilenmesi gerektiği birim tarafından tespit edilmiş. A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3)	Gerekli iyileştirme talepleri ilgili birimlere iletilmiş, ancak henüz donanım yenileme çalışmaları tamamlanmamış (B.3.1-1)	Mevcut durum birim tarafından izlenmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimli yürütülmesi amacıyla aksaklıklar takip edilmektedir.	Donanım yenileme ve güncelleme süreci devam etmektedir; iyileştirme çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.
Aşçılık programı uygulama mutfak alanının öğrencilerin kullanımına uygun hâle getirilmesi planlanmıştır.	Gerekli yazışmalar yapılmış, mutfak alanı iş güvenliği standartlarına uygun hâle getirilmiştir	Bölüm başkanlığı ve ilgili öğretim elemanları mutfak alanının uygulama derslerinde kullanılabilirliğini izlemiş ve onay vermiştir.	Mutfak alanında bazı iyileştirmeler yapılarak faaliyete açılmış ve öğrenciler tarafından uygulama derslerinde kullanılmaya başlanmıştır (B.3.1-23)
Kablosuz internet bağlantısının (eduroam) tüm derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarında yeterli çekim gücüne sahip olacak şekilde güçlendirilmesi planlanmıştır(A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3)	Kablosuz internet altyapısının güçlendirilmesine yönelik teknik inceleme ve iyileştirme süreci başlatılmış, ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na yazılı bildirim yapılmıştır	Talep takip edilmektedir.	Planlama ve uygulama tamamlandıktan sonra bağlantı gücü ve kapsama alanının artırılmasına yönelik iyileştirmeler değerlendirilecektir.
Öğrencilerin ders dışı zamanlarda rahat çalışabilmesi için etüt salonu oluşturulması ve bilgisayar/internet sağlanması planlanmıştır.	Etüt salonu açılmış, 8 bilgisayar ve internet erişimi sağlanmıştır.	Öğrencilerden alınan geri bildirimlerle bilgisayarların yavaş çalıştığı ve sayıca yetersiz olduğu tespit edilmiştir(A.1.3-1), (A.1.3-2 ve A.1.3-3)	Bilgisayar sayısının artırılması ve hızlarının yükseltilmesine yönelik iyileştirme planlanacaktır
Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların güçlendirilmesi ve yerel kalkınmaya katkı sağlanması amacıyla, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını desteklemesi planlanmıştır	ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında öğrencilerin yönlendirilmiştir.	S.S. Ortaca El Ele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, Ortaca Belediyesi ve Ortaca Türk Kızılayı ile iş birliği sağlanmıştır (B.3.4-1), (B.3.4-2). (B.3.4-3), (B.3.4-4).	Öğrencilerin çeşitli faaliyetlere katılımları sağlanmış, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için Türk Kızılayı ile yeni gönüllülük çalışmaları planlanmıştır (D.2.1-15)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarımız tarafından kendi alanlarıyla ilgili konularda yürütülmektedir. Araştırmalar, bilimsel yayınlar, makaleler ve uygulamalı çalışmalar kapsamında planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulduğunda üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi veya Uygulama ve Araştırma Merkezleri gibi birimlerden destek alınabilmektedir. Yüksekokul yönetimi, araştırma süreçlerinin yürütülmesini kolaylaştırmakta; öğretim elemanlarının akademik çalışmalara zaman ayırabilmesi için ders programlarının düzenlenmesini sağlamakta, gerekli idari izinleri vermekte ve ihtiyaç duyulan kaynakların temininde destek sağlamaya gayret etmektedir. Araştırma sonuçları, akademik dergilerde yayınlanmakta, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde paylaşmakta ve yüksekokulumuzun akademik üretkenliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kalite odaklı akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim ve öğretim gerçekleştirmeyi ve mesleki açıdan yetkin, analitik düşünebilen, üretken üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinen, vizyonu çağrı yakalayan ve gelişime açık bir eğitim kurumu olmak olan meslek yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri öğretim elemanlarının kendini yenilemesinin ve bölgesel ve ulusal düzeyde sürdürülebilir kalkınmaya katkının temelini oluşturmaktadır ([C.1.1-1](#)). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021- 2025 Stratejik Planında “Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi” amacı altında belirlenen strateji ve hedefler ışığında oluşturulan performans göstergeleri kapsamında araştırma, geliştirme ve yayın faaliyetleri önemli bir kıstastır ([C.1.1-2](#)).

OD 3

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme odaklı olarak, 2025 yılında Uluslararası ve ulusal düzeyde dergilerde yayınlanmış toplamda 14 adet makale, Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü/poster olarak sunulan 2 adet bildiri, Uluslararası yayın evlerince yayınlanan 8 adet bilimsel kitapta bölüm olacak şekilde Ortaca Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarınca toplamda 24 adet bilimsel yayın üretilmiştir ([C.1.2-1](#)). 2024 yılı içerisinde öğretim elemanımızın içerisinde yer aldığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı olan 1 adet projeyi yürütmüştür ([C.1.2-2](#)). Araştırma ve geliştirme kapsamında birimizin yaptığı bilimsel araştırmaların niceliğini, niteliğini arttırmak ve yayın sayısını yükseltmeye yönelik üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile ortak çalışmalar ve uzaktan eğitimlerin takibi devam etmektedir ([C.1.2-3](#)). 2025 yılı itibarıyla Ortaca Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinde bazı değişiklikler gözlemlenmiştir. Geçen yılın BIDR raporunda (2025) Uluslararası ve ulusal düzeyde dergilerde yayınlanan makale sayısı 11, uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan sözlü ve poster bildiri sayısı 7, uluslararası yayın evlerince yayınlanan bilimsel kitap veya kitap bölümü sayısı 1 ve toplam bilimsel yayın sayısı 37 olarak bildirilmişti. 2025 yılı itibarıyla makale sayısı 14’e yükselerek artış göstermiş, kitap/bölüm yayınları ise 1’den 8’e yükselmiştir. Buna karşılık, sözlü ve poster bildirilerin sayısı 7’den 2’ye azalmış ve toplam bilimsel yayın sayısı 37’den 24’e düşmüştür. Toplam

yayın sayısındaki gözlenen bu düşüşe istinaden 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara ve akademik üretime daha fazla katılmasına teşvik edilmesini sağlayacak mekanizmaların işe koşulması planlanmıştır.

OD 3

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarımız tarafından kendi alanlarıyla ilgili konularda yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulu yönetimi, bu süreçlerin etkin şekilde ilerleyebilmesi için idari kolaylıklar sağlamaktadır; örneğin, ders programlarının düzenlenmesi ve gerekli izinlerin verilmesi gibi destekler sunulmaktadır.

Araştırma ve proje süreçlerine ilişkin esas destek, üniversitemiz bünyesinde yürütülmektedir. “Proje Avcısı” uygulaması, akademisyenlerin proje fikirlerini uygun proje çağrılara yönlendirmesine ve fon bulmasına imkân tanıırken ([C.2.1-1](#)), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), proje tasarımından uygulamasına kadar süreç boyunca rehberlik ve destek sağlamaktadır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu ile akademisyenlerin proje teklifleri sistem üzerinden değerlendirilmekte, izlenmekte ve sonuçlandırılmaktadır ([C.2.1-2](#)).

OD 3

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz, akademik personelin bilimsel ve akademik faaliyetlerini sistematik olarak takip edebilmesi amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS)’i geliştirmiştir. MUYBİS, akademisyenlerin özgeçmişlerini internet sayfalarında sunabilmelerine, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama kriterlerine göre puanlamaların yapılmasına ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanmasına imkân tanımaktadır. Sistem, YÖKSİS formatlarıyla uyumlu çalışmakta olup, akademisyenlerin ilgili yıla ait YÖKSİS girişlerini tamamlaması ve MUYBİS’e aktarması gerekmektedir. Bu işlem, her yıl yıl sonunda EBYS modülü üzerinden akademik personele tebliğ edilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarımız için Yönetim Bilgi Sistemi Modülü sunmaktadır ([C.3.1-1](#)). Bu modül akademisyenlerin bireysel verilerini toplamanın yanı sıra, öğretim elamanlarımızın bir akademik atıf ve bilimsel özet veri tabanı olan Web of Science (WOS) verilerine ulaşabilmektedir. Aynı zamanda adı geçen modül birim yöneticilerinin öğretim elemanlarının faaliyetlerini izlemesine, kontrol etmesine ve onaylamasına olanak tanıyan bir “Birim Yöneticileri İzleme, Kontrol ve Onay İşlemleri” butonuna sahiptir. Bu sayede yüksekokul yönetimi, akademik personelin faaliyetlerini birim düzeyinde takip edebilmektedir ([C.3.1-2](#)).

OD 3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda akademik personelin performansı, üniversitemizin belirlediği kriterler çerçevesinde sistematik olarak izlenmektedir. Üst yönetim, Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla akademik personelin bilimsel çıktıları ve performansını kıyaslamalı olarak analiz etmekte ve bu analizler, kadro atamalarında yapılan değerlendirmelerde temel kriter olarak kullanılmaktadır. Akademik performans değerlendirmesi başlıca bilimsel yayınlar ve araştırma, akademik faaliyet ve eğitim, toplumsal katkı ve hizmet, ödül ve teşvikler ile idari görevler üzerinden yapılmaktadır. Bilimsel yayınların sayısı, atıf sayısı ve yayınların kalite/etki faktörü, ulusal ve uluslararası veri tabanları (Web of Science, Scopus vb.) üzerinden ölçülmektedir. Proje üretimi ve yürütümü de performans kriterlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, bu veriler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında temel ölçüt olarak dikkate alınmakta ve her yıl Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda puanlandırılmaktadır ([C.3.2-1](#)).

OD 3

Tablo 6 Araştırma ve Geliştirme PUKO Döngüsü

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem alma/İyileştirme
SCI ve SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısının artırılması hedeflenmektedir (C.1.2-1).	Proje yazımı ve başvuru süreçlerinde rehberlik ve ders yükü ve idari görevlerin dengelenmesi	Yürütülen projelerin MUYBİS ve Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmesi; bireysel ve birim bazında performansın takip edilmesi	İhtiyaç duyulduğunda araştırma grupları oluşturulması, ortak projelerin teşvik edilmesi, mentor desteği sağlanması, performans odaklı teşviklerin gözden geçirilmesi planlanmaktadır

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ortaca Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin belirlediği misyon ve ilkelere bağlı olarak yürütmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı politikası, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal sorunların çözümüne destek olmak, sosyal sorumluluk bilinciyle toplum refahına katkı sağlamak ve kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda yüksekokulumuz, çocuklara, yaşlılara ve engellilere yönelik mesleki ve eğitim odaklı etkinlikler, bilgilendirme seminerleri, kültürel faaliyetler ve mezun-öğrenci buluşmaları düzenlemekte; etkinlikler birim/programlar ve öğrenci toplulukları tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Faaliyetlerin etkinliği, katılımcı sayısı ve geri bildirimler üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir; elde edilen sonuçlar doğrultusunda toplumsal katkı yönümüz her yıl güçlendirilerek sürdürülebilir hâle getirilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bulunmaktadır ve bu birim, yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerinde yol gösterici rol üstlenmektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde rehberlik yapmakta, katılımcı verilerini takip etmekte, süreçlerin üniversite politikalarıyla uyumlu olmasını sağlamaktadır ([D.1.1-1](#)).

OD 3

D.1.2. Kaynaklar

Kamuoyunu bilgilendirme çalışmaları, Yüksekokulumuzun kurumsal bir yaklaşımı olup öğretim elemanlarımız tarafından çeşitli mecralarda (radyo, televizyon, haberleşme kanalları) aktif şekilde yürütülmektedir. Toplumsal katkı odaklı çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve güncel bilgilere erişimi kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz web sayfasında bu faaliyetlere ilişkin paylaşımlar yapılmakta; süreçler ilgili akademik ve idari personel koordinasyonunda yürütülmektedir ([D.1.2-1](#)).

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış özel bir mali kaynağı bulunmamakla birlikte, bu faaliyetler öğretim elemanlarımızın yürüttüğü projeler ile desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız tarafından yöremizde bulunan dezavantajlı grupların refah ve yaşam kalitelerini artırmanın yanı sıra yöremiz tarımsal ürünlerinin israfını önlemek amacıyla, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile GEKA destekli S.S. Ortaca El Ele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi kurulmasına öncülük edilmiştir. Bu kapsamda yüksekokulumuz, Muğla Valiliği, Ortaca Kaymakamlığı, Ortaca Belediye Başkanlığı, Üniversitemiz ve İlçe Tarım Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlayarak kadınların istihdamına ve yerel üreticilerin ürünlerinin değerlendirilmesine katkılar sunulmaktadır ([D.1.2-2](#)).

OD 2

D.2. Toplumsal Katkı Performans

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, kamu ve özel sektör paydaşları ile sürdürülen iş birlikleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda okulumuz öğrencileri sorumlu öğretim elamanlarının gözetiminde gönüllülük faaliyetlerine katılmakta ve paydaş kurumlarla birlikte düzenlenen sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ile uygulanmasına katkı sağlamaktadır ([D.2.1-1](#)), ([D.2.1-2](#)), ([D.2.1-3](#)), ([D.2.1-4](#)), ([D.2.1-5](#)), ([D.2.1-6](#)), ([D.2.1-7](#)), ([D.2.1-8](#)), ([D.2.1-9](#)), ([D.2.1-10](#)), ([D.2.1-11](#)), ([D.2.1-12](#)).

Öğretim Görevlisi Derya Bağ tarafından, Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Genç AR-GE Projesi kapsamında, 25.05.2025 tarihinde Ortaca Final Okulları toplantı salonunda “Bilim ve Araştırma: Etik ve Yöntemler” başlıklı bir seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere Ortaca Anadolu Lisesi ve Ortaca Yunus Emre Anadolu Lisesi öğrencileri ile sorumlu öğretmenler katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında katılımcılara bilim tarihi, bilimsel bilgi, bilimsel araştırma süreçleri, araştırma yöntemleri, yazım süreçleri ve bilimsel etik konularında bilgilendirme yapılmış; bilimsel farkındalığın artırılması hedeflenmiştir ([D.2.1-13](#)).

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gönüllülük çalışmalarının daha sistematik yürütülebilmesi amacıyla öğrenci katılımını artıracak bir yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, 20.11.2025 tarihinde “Ortaca Gönüllülük Çalışmaları Topluluğu” kurulmuştur. Topluluk, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, organize edilmesi ve uygulanmasında aktif rol alacak şekilde yapılandırılmıştır ([A.2.2-4](#)).

Bunların yanı sıra, ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimiz toplumsal katkı odaklı çeşitli etkinlik ve proje tabanlı faaliyetlerde bulunmuştur. Bu faaliyetlerle öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi ve toplum yararına yürütülen çalışmalara aktif katılımın artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin gönüllülük deneyimi kazanması ve toplumsal sorunlara çözüm üretme becerilerinin desteklenmesi hedeflenmiştir ([D.2.1-14](#)). Önümüzdeki süreçte faaliyetlerin çıktı ve kazanımlarının düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi kapsamında, paydaşlarla iş birliği halinde geleceğe dönük planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 31.12.2025 tarihinde Türk Kızılayı Ortaca İlçe Başkanlığı yetkilileri yüksekokulumuzu ziyaret ederek ‘Gönüllülük Çalışmaları’ kapsamında yürütülecek faaliyetlerin planlanmasına yönelik görüşmeler gerçekleştirmiştir ([D.2.1-15](#)). Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğretim elemanları ‘Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri’ doğrultusunda çeşitli araştırmalar yürütmekte; bu kapsamda sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu çalışmalara öncelik verilmesi amacıyla girişimler başlatılmıştır ([D.2.1-16](#)).

OD 3

Tablo 7 Toplumsal Katkı PUKO Döngüsü

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem alma/İyileştirme
Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal çerçeveye alınması	Bu süreçte öğrenciler, sorumlu öğretim elemanlarının gözetiminde gönüllülük esasına dayalı olarak faaliyetlere dâhil edilmiştir (D.2.1-1) , (D.2.1-2) , (D.2.1-3) , (D.2.1-4) , (D.2.1-5) , (D.2.1-6) , (D.2.1-7) , (D.2.1-8) , (D.2.1-9) , (D.2.1-10) , (D.2.1-11) , (D.2.1-12) .	Faaliyetlere ilişkin bilgiler Yüksekokulumuz web sayfası ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmakta; görünürlük ve etki düzeyi takip edilmektedir	Öğrenci katılımını artırmaya yönelik gönüllülük topluluğu kurulmuş,ders temelli gönüllülük uygulamaları yaygınlaştırılmış, paydaş kurumlarla iş birlikleri genişletilmektedir (D.2.1-15) Bu iyileştirmelerle toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması ve her yıl güçlendirilerek devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Mevcut durum itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesinde akredite edilmiş bir program bulunmamaktadır. Ancak Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında akreditasyon süreci hazırlık çalışmalarına başlanmış olup titizlikle yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı (**Kanıt Belge E.1.1-1**), Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı (**Kanıt Belge E.1.1-2**) ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı (**Kanıt Belge E.1.1-3**) bölüm kurul kararları olarak program niteliklerinin akreditasyon kriterlerine uygun hale getirilmesi için hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu çalışmaların tamamlanmasının ardından programların 2027 yılında akreditasyona başvurusu hedeflenmektedir.

Bu kapsamda söz konusu programlar eylem planlarını oluşturmuşlar, iç ve dış paydaşlarının tespitini gerçekleştirerek, paydaş görüşlerini almışlardır. Bu görüşmelerin sonucunda Seyahat-Turizm ve Eğlence Bölüm Başkanlığı; Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turist Rehberliği (%30 İngilizce) ve Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim) programlarının program öğrenim amaçlarını tespit etmiştir (**Kanıt Belge E.1.1-4**). Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı; Bahçe Tarımı programının mevcut eğitim planının ve ders içeriklerinin bölümün ihtiyaçlarını karşıladığına ve öğrenim açısından yeterli olduğuna, var olan haliyle revizyon yapılmadan devamının uygun olduğuna karar vermiş, Bahçe Tarımı programının öğrenim çıktılarını tespit etmiştir (**Kanıt Belge E.1.1-5**). Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı; Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programının öğrenim amaçlarını tespit etmiştir (**Kanıt Belge E.1.1-6**).

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı bünyesinde yürütülen Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Aşçılık programlarında program amaçları yeniden değerlendirilmiş ve güncellenmiştir (**Kanıt Belge E.1.1-7**). Bu kapsamda, programların akreditasyon kriterlerine uygunluğunu artırmak amacıyla özdeğerlendirme raporu süreci başlatılmıştır. Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda kalite çalışmaları için eylem planı hazırlanmış ve uygulanması planlanmaktadır (**Kanıt Belge E.1.1-8**).

Bu kapsamda akredite olmaya aday programlar için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Süreç, Müdür Yardımcımız Doç. Dr. Ali Türker'in liderliğinde yürütülmektedir. Bölüm başkanlıklarıyla eşgüdüm içinde yürütülen çalışmalar, programların akreditasyon kriterlerine uygun hale getirilmesine yönelik planlama ve uygulama adımlarını içermektedir.

OD 2

Tablo 8 Akreditasyon Süreci PUKO Döngüsü Özet

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem alma/İyileştirme
Yüksekokulumuzun 2025 yılı stratejik hedefleri arasına akreditasyon sürecine dâhil olma hedefi alınmıştır. Bu kapsamda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Park ve Bahçe Bitkileri ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlıkları tarafından bölüm kurul kararları alınarak programların akreditasyon kriterlerine uyumuna yönelik hazırlık çalışmalarının başlatılması planlanmıştır. Program bazında eylem planları oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve paydaş görüşlerinin alınması planlama sürecine dâhil edilmiştir. (Kanıt Belge E.1.1-1) (Kanıt Belge E.1.1-2) ve (Kanıt Belge E.1.1-3)	Planlama doğrultusunda ilgili bölümler tarafından paydaş görüşleri alınmış; program öğrenim amaçları ve öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesindeki programların öğrenim amaçları güncellenmiş; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bahçe Tarımı programının öğrenim çıktıları tanımlanmış; Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programının öğrenim amaçlarını belirlemiştir. Ayrıca Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesindeki programlarda program amaçları yeniden değerlendirilmiş ve özdeğerlendirme raporu süreci başlatılmıştır (Kanıt Belge E.1.1-8).	Yapılan çalışmalar bölüm kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Program amaçları ve öğrenim çıktılarının akreditasyon kriterleriyle uyumu incelenmiş; özdeğerlendirme raporları aracılığıyla mevcut durum analiz edilmektedir. (Kanıt Belge E.1.1-4), (Kanıt Belge E.1.1-5), (Kanıt Belge E.1.1-6), (Kanıt Belge E.1.1-7).	.Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda kalite çalışmalarına yönelik eylem planları hazırlanmış ve uygulanması planlanmıştır. Akreditasyona aday programların kriterlere uyumunun artırılmasına yönelik hazırlık sürecinin sürdürülmesine ve programların 2027 yılında akreditasyona başvurusunun hedeflenmesine karar verilmiştir. Sürecin, müdür yardımcısı Ali TÜRKER liderliğinde ve bölüm başkanlıklarıyla eşgüdüm içinde yürütülmesi planlanmaktadır.

Genel Değerlendirme

Bir önceki yıla ait BİDR raporunda ortaya konulan iyileştirmeye açık alanlar ve hedeflerin bir kısmı gerçekleştirilmiş olmasına karşın yıl sonu itibarıyla tümü tamamlanamamıştır. Genel olarak değerlendirildiğinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin ilk kurulan Meslek Yüksekokullarından biri olma özelliği taşıyan yüksekokulumuz tecrübeli akademik kadrosu ile öne çıkmaktadır. Bunun yanı sıra okulumuz bulunduğu coğrafi bölge açısından bölgesel ve ulusal istihdam ihtiyaçlarına cevap verebilecek programlara sahiptir. Bu bağlamda yüksekokulumuz bölümler ve içerdiği programlar açısından hem bölgenin istihdam ihtiyaçlarını gidermekte hem de turizm ve tarım kaynaklarını ulusal düzeyde görünür olmasına katkı sağlamaktadır. Batı Akdeniz'in önemli tarımsal havzasında yer alması, tarımsal tür ve çeşit zenginliği sunması, iklimsel ve kıyı özellikleriyle bir çekim merkezi olması sebebiyle bölgenin tarım-turizm entegrasyonunun uygulanabilirliği açısından programların koordineli iş birliklerine imkân sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz 2026 yılı içerisinde sahip olduğu turizm-tarım entegrasyon avantajını daha görünür kılabilmek amacıyla sektörle daha yakın iş birlikleri içerisinde olarak karşılıklı katkı sunabilmek adına çalışmalar planlamaktadır. Bu süreçle okulumuz turizm ve tarım sektörleriyle entegrasyonu güçlendirerek hem akademik hem de sektörel alanda etkileşimi artırmayı hedeflemektedir. Bu iş birlikleri sayesinde öğrencilerimize yönelik eğitim fırsatları sunulacak, öğrencilerimizin istihdam olanaklarını artıracak ve yüksekokulun sektörel vizyonuna önemli bir ivme kazandıracaktır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun güçlü yanları ve iyileştirmeye açık alanları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Güçlü Yanlar

1. Alanında uzman ve güçlü akademik kadroya sahip olunması (23 öğretim elemanı: 7'si Doç. Dr., 4'ü Dr. Öğretim Üyesi, 5'i Öğr. Gör. Dr., 7'si Öğr. Gör.).
2. Akademik ve idari personelin yüksek aidiyet düzeyine sahip olması.
3. Uygun fiziki altyapı (bina, derslik, sera gibi) ve eğitim-öğretim için gerekli donanımın bulunması.
4. 270 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı erkek-kız öğrenci yurdunun okula yakın konumda bulunması.
5. Okulun, tarım ve turizm işletmelerine, seralara ve uygulama alanlarına yakın konumda olması.
6. Muğla ilinin tarım ve turizm açısından çekim merkezi olması ve turizm sezonunun 12 aya yayılmış olması nedeniyle mezunların istihdam imkânlarının fazla olması.
7. Lokasyon avantajı sayesinde öğrencilerin staj yapabileceği işletme sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması.
8. Her yıl düzenlenen İstihdam Fuarı ile öğrencilerin sektör temsilcileriyle buluşma ve istihdam olanağı yakalaması.
9. Havaalanına yakın konumda bulunması nedeniyle diğer illerden havayoluyla ulaşım imkânı olması.
10. Havaalanının Ortaca'ya yakın olması nedeniyle öğrencilerin havalimanı işletmelerinde staj ve istihdam olanağına sahip olması.
11. Göcek, Marmaris ve Fethiye gibi turizm merkezlerine yakın olması nedeniyle yat ve marina işletmelerinde staj ve istihdam imkânlarının bulunması.
12. Turist Rehberliği Programının %30 İngilizce ağırlıklı eğitim vermesi.

13. Turist Rehberliği programında uzaktan eğitim seçeneğinin bulunması (yüz yüze eğitime devam edemeyenler için).
14. Bilgisayar destekli ders içeriklerini karşılayabilecek bilgisayar laboratuvarlarının bulunması.
15. Turizm alanında paket programların kullanım eğitimi verilen ayrı bir bilgisayar laboratuvarının bulunması.
16. Öğrencilerin mesleki, kişisel ve sağlık farkındalıklarını artırmaya yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
17. Öğrenci ve akademik personel arasında hızlı ve kolay iletişim kanallarının bulunması (WhatsApp sınıf grupları vb.).
18. Özel sektör ve kamu kurumlarıyla güçlü ve iyi ilişkilerin bulunması.
19. Sektör temsilcileri tarafından seminer, söyleşi ve etkinliklerin düzenlenmesi.
20. Diğer üniversitelerden akademik personelin mesleki konularda seminer ve söyleşiler gerçekleştirmesi.
21. Mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenmesi.
22. Öğrencilerin anketler yoluyla geri bildirimlerinin alınması.
23. Öğrencilerin uygulama alanlarında (serada, meyve bahçesinde vb.) aktif üretim yapabilme imkânına sahip olması.
24. Okulun yurt dışı eğitim (Erasmus) imkânı sunması.
25. Programın yeniliklere açık ve gelişime uygun yapıda olması.
26. Staj dersleri (işyeri eğitimi) ile öğrencilerin işyeri tecrübesi edinmesi.
27. Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulmayı kolaylaştırması.

İyileştirmeye Açık Alanlar

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve hedeflenen mezun yeterliliklerine daha etkin şekilde ulaşmak için dersliklerin donanım ve teknoloji altyapısının güncellenmesi.
2. Konferans, seminer ve benzeri etkinliklerin daha uygun ortamlarda gerçekleştirilmesi amacıyla çok amaçlı salon/konferans alanı ihtiyacının bulunması.
3. Engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımını sağlamak için fiziksel erişilebilirlik düzenlemelerinin ve çevresel iyileştirmelerin artırılması.
4. Yapısal ve enerji verimliliği açısından çatı, yağmur olukları, yalıtım gibi alanlarda iyileştirme çalışmalarının yapılması.
5. Programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu artırmak için uygulama mutfakları, laboratuvarlar ve benzeri eğitim alanlarının güncellenmesi ve güçlendirilmesi.
6. Eğitim-öğretim süreçlerinde dijital uygulamaların etkin kullanımı ve sınav süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi için internet altyapısının kapasitesinin artırılması.
7. Öğrencilerin sosyal ve günlük ihtiyaçlarını daha rahat karşılayabilmesi için çevredeki hizmet ve sosyal olanakların çeşitlendirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi.
8. KYK yurt kapasitesi ve alternatif barınma imkânlarının yetersizliği nedeniyle, öğrencilerin barınma seçeneklerinin artırılması ve mevcut kapasitenin güçlendirilmesi.
9. Özellikle tarım ve turizm alanındaki güncel teknolojik gelişmeler, çevresel değişimler ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda müfredat güncellemeleri ve yeni ders içerikleri geliştirilmesi.
10. Uygulama derslerinde kullanılacak materyal, alan ve kaynakların sürdürülebilir şekilde temin edilmesi için mali kaynakların ve işbirliği imkânlarının artırılması.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti**PUKO İzleme Formu:**

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
İş ve İşlemlere İlişkin İş Akışlarının Düzenlenmesi ve Dokümantasyonu	Kurumsal işleyişin etkinliğini artırmak ve idari süreçlerde standart uygulamaların sağlanması amacıyla, Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen idari ve akademik faaliyetlere ilişkin iş akışlarını tanımlayan matbu evraklar hazırlanmıştır. Bu kapsamda, ilgili süreçlerin daha şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla görev tanımları, sorumluluk alanları ve işlem adımlarını içeren iş akış dokümanları oluşturulmuş; hazırlanan evraklar uygulamada birliğin sağlanması amacıyla ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur (A.1.1-1) .	A.3.4
Meslek Yüksekokulu Web Sayfasının Düzenlenmesi	Yüksekokulumuz internet sayfası güncel ve erişilebilir olup öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer ilgili paydaşların gereksinim duyduğu bilgilere web sitesi üzerinden erişim sağlanmaktadır (A.1.5-2)	A.1.5
Programların Tasarımı, Onayı ve Akreditasyon Sürecine Hazırlık	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Park ve Bahçe Bitkileri ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlıkları tarafından bölüm kurul kararları alınarak program niteliklerinin akreditasyon kriterlerine uygun hâle getirilmesine yönelik hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda programların eğitim amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde gözden geçirilmektedir. Akreditasyon süreci planlama aşamasında olup mevcut durum analizi yapılması, paydaşların belirlenmesi ve iş takviminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. (Kanıt Belge E.1.1-1), (Kanıt Belge E.1.1-2), (Kanıt Belge E.1.1-3), (Kanıt Belge E.1.1-4), (Kanıt Belge E.1.1-5), (Kanıt Belge E.1.1-6) Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı bünyesindeki Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Aşçılık programlarında program amaçları güncellenmiş, akreditasyon kriterlerine uyumu artırmak amacıyla özdeğerlendirme süreci başlatılmış ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda kaliteye yönelik eylem planlarının hazırlanması planlanmıştır. (Kanıt Belge E.1.1-7), (Kanıt Belge E.1.1-8)	A.1.3 B.1.1
Bilgisayar Laboratuvarlarında Donanım ve İşlevselliğin Artırılması	Bilgisayar laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların işlevselliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Yüksekokulumuza 12 adet bilgisayar ve monitör hibe edilmiştir (B.2.1-4) .	B.3.1
Öğrencilerin Staj ve İstihdam Olanaklarının Geliştirilmesi	Öğrencilerin staj imkânları ile mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilerin staj ve istihdam olanaklarını artırmak, sektörle etkileşimi güçlendirmek ve mezun istihdamını desteklemek amacıyla İstihdam ve Kariyer Fuarının düzenli ve sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir (B.3.1-21) .	B.3.2
Karar Alma Süreçlerinde Öğrenci Katılımının Sağlanması	Öğrenci merkezli bakış açısı benimsenerek karar alma süreçlerinde öğrenci katılımını destekleyen uygulamalar yürütülmektedir. 02.12.2025 Müdür-Öğrenci Buluşması (A.1.3-1) 2024-2025 Bahar Dönemi Danışman-Öğrenci Görüşmeleri (A.1.3-2) 2025-2026 Güz Dönemi Danışman-Öğrenci Görüşmeleri (A.1.3-3)	A.4.1 A.4.2

Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Aktif Hâle Getirilmesi	Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan öğrenci toplulukları aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. (A.2.2-4).	B.3.5
Sektörle Etkileşim ve İş Birliği Faaliyetleri	Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla sektör temsilcileriyle iletişim kurulmakta, bu kapsamda öğrencilerle birlikte firma ziyaretleri ve sektörle etkileşimi artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (B.3.1-4 , B.3.1-5 , B.3.1-6 , B.3.1-7 , B.3.1-8 , B.3.1-9 , B.3.1-10 , B.3.1-11 , B.3.1-12 , B.3.1-13 , B.3.1-14 , B.3.1-15 , B.3.1-16 , B.3.1-17 , B.3.1-18 , B.3.1-19 , B.3.1-20).	B.3.2
Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı	Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek ve toplumsal katkıyı artırmak amacıyla, ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmektedir (D.2.1-1), (D.2.1-2), (D.2.1-3), (D.2.1-4), (D.2.1-5), (D.2.1-6), (D.2.1-7), (D.2.1-8), (D.2.1-9), (D.2.1-10), (D.2.1-11), (D.2.1-12).	D.2.1

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müdür-Öğrenci Buluşması	12.10.2025	150	Öğrenciler
Müdür-Bölüm Başkanları Toplantısı	06.01.2025	7	Yöneticiler ve Tüm Bölüm Başkanları
Müdür- İdari Personel Toplantısı	10.03.2025	16	Yöneticiler ve İdari Personel
Müdür- Akademik Personel Toplantısı	10.04.2025	23	Yöneticiler ve Akademik Personel
Tüm Akademik Personel Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı	06.11.2025	23	Yöneticiler ve Akademik Personel
Danışman-Öğrenci Toplantısı	2024-2025 BYY 6-8.Hafta	164	Akademik Danışman-Öğrenciler
Danışman-Öğrenci Toplantısı	2025-2026 GYY 6-8.Hafta	228	Akademik Danışman-Öğrenciler

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
---------------------------	-----------------	------------------	------------------------

Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Danışma Kurulu Toplantısı	5	İşveren, STK, Mezun Öğrenci

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir .

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödüllerini ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	13/42	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

EKLER

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\(A.1.1-1\) İş akışlarını tanımlayan matbu evraklar \(idari süreçlere ilişkin görev, yetki ve işleyiş dokümanları\)](#)

[\(A.1.1-2\) İş akış süreçleri karar](#)

A.1.2. Liderlik

[\(A.1.2-1\) Ortaca MYO Birim Kalite Komisyonu üye listesi ve görevlendirme bilgileri](#)

[\(A.1.2-2\) 2025 yılı Birim Kalite Komisyonu toplantı tutanakları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

[\(A.1.3-1\) Müdür–Öğrenci toplantıları tutanakları](#)

[\(Kanıt Belge A.1.3-2 ve A.1.3-3\) Akademik Danışman–Öğrenci toplantı tutanakları](#)

[\(A.1.3-4\) 6.01.2025 tarihli bölüm başkanları iç paydaş değerlendirme toplantısı tutanağı](#)

[\(A.1.3-5\) 10.03.2025 tarihli idari personel iç paydaş değerlendirme toplantısı tutanağı](#)

[\(A.1.3-6\) 10.04.2025 tarihli akademik personel iç paydaş değerlendirme toplantısı tutanağı](#)

A.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları

[\(A.1.4-1\) 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendime ve hesapverilebilirlik

[\(A.1.5-1\) Ortaca MYO Danışma Kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(A.1.5-2\) Web sayfası üzerinden yayımlanan faaliyet raporları, duyurular ve kalite bilgileri](#)

[\(A.1.5-3\) Akreditasyon ve özdeğerlendirme sürecine yönelik bilgilendirme toplantısı](#)

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

[\(A.2.1-1\) Ortaca MYO misyon ve vizyon metinleri \(web sayfası\)](#)

[\(A.2.1-2\) Misyon, vizyon ve politikaların paydaşlara duyurulması](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

[\(A.2.2-1\) Danışma Kurulu toplantı tutanakları](#)

[\(A.2.2-2\) Akademik Kurul toplantı tutanakları](#)

[\(A.2.2-3\) Bilgisayar laboratuvarlarında donanım yenileme çalışmaları](#)

[\(A.2.2-4\) Öğrenci topluluklarının kurulması](#)

A.2.3. Performans yönetimi

[\(A.2.3-1\) Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kayıtlar](#)

[\(A.2.3-2\) 2025 yılı 4. Kalite Kurulu toplantısı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

[\(A.3.1-1\) Yönetim Bilgi Sistemi](#)

[\(A.3.1-2\) Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(A.3.1-3\) Personel Bilgi Sistemi](#)

[\(A.3.1-4\) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi](#)

[\(A.3.1-5\) e-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi](#)

[\(A.3.1-6\) Ders Yönetim Sistemi](#)

[\(A.3.1-7\) Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

[\(A.3.2-1\) Ders görevlendirme ve iş dağılımına ilişkin belgeler](#)

[\(A.3.2-2\) Atama ve yükseltme kriterleri](#)

[\(A.3.2-3\) Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim faaliyetleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

[\(A.3.3-1\) Aşçılık Uygulama Mutfağına İlişkin Harcama Belgeleri \(2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı\)](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

[\(A.3.4-1\) İç Kontrol Eylem Planı ve görev tanımları \(web sayfası\)](#)

[\(A.3.4-2\) Kurul ve komisyonlara ilişkin görevlendirme ve görev tanımı bilgileri](#)

[\(A.3.4-2\) Akademik personel görev tanımları](#)

[\(A.3.4-3\) İdari personel görev tanımları](#)

[\(A.3.4-4\) Kurullar ve komisyonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

[\(A.4.1-1\) Dilyan Deltası Teknik Gezi](#)

[\(A.4.1-2\) Teknik Gezi](#)

[\(A.4.1-3\) Mezun Öğrenci Buluşması](#)

[\(A.4.1-4\) Kurumsal Facebook hesabı](#)

[\(A.4.1-5\) Kurumsal Instagram hesabı](#)

[\(A.4.1-6\) Kurumsal Telegram iletişim kanalı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

[\(A.4.2-1\) Müdür–Öğrenci toplantı tutanakları](#)

[\(A.4.2-2\) Anketlere yönelik Kalite Komisyon değerlendirmesi](#)

[\(A.4.2.3\) Anketlere yönelik Kalite Komisyon değerlendirmesi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

(A.4.3-1) [Mezunlarla iletişim koordinatörü görevlendirme yazısı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Yönetimi

(A.5.1-1) [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi uluslararasılaşma politika ve hedefleri](#)

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

(B.1.1-1) [Program öğrenim amaçları ve program öğrenim çıktıları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

(B.1.2-1) [Ders Programları](#)

(B.1.2-2) [Zorunlu ve seçmeli derslerin dönemlere göre dağılımı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

(B.1.3-1) [Ders öğrenim kazanımları ile program çıktılarının eşleştirmesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

(B.1.5-1) [Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bölüm/kurul toplantı tutanakları.](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

(B.1.6-1) [Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasına ilişkin akademik takvim.](#)

(B.1.6-2) [Ders planları ve haftalık ders içerikleri.](#)

(B.1.6-3) [Yüz yüze ve uzaktan öğretim süreçlerine ilişkin uygulama esasları.](#)

(B.1.6-4) [Derslerin yürütülmesine ilişkin yönerge veya uygulama kararları.](#)

(B.1.6-5) [Uygulamalı derslere ilişkin ders işleyiş](#)

(B.1.6-6) [Staj ve uygulama derslerine ilişkin yönerge/uygulama esasları.](#)

(B.1.6-7) [Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci bilgilendirme dokümanları.](#)

(B.1.6-8) [Eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesine yönelik oryantasyon sunumu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(B.2.1-1) [Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)

(B.2.1-2) [Staj Yönergesi](#)

(B.2.1-3) [Uzaktan öğretim modülü](#)

(B.2.1-4) [Bilgisayar, donanım ve teknolojik altyapı teminine ilişkin belgeler.](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(B.2.2-1) [Ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin sınav uygulama esasları.](#)

(B.2.2-2) Ortak Zorunlu sınavlar gözetmenlik listesi örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(B.2.3-1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

(B.2.3-2) Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin usul ve esaslar. (Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Tarnsferi Yapılması Esasına İlişkin Yönetmelik)

(B.2.3-3) Muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin kurul kararları.

(B.2.3-4) AKTS ve kredilendirme süreçlerine ilişkin belgeler.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

(B.2.4-1) Diploma ve mezuniyet işlemlerine ilişkin yönerge.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

(B.3.1-1) İnternet altyapı yenilenme ve güçlendirilme talebi

(B.3.1-2) Ders Yönetim Sistemi

(B.3.1-3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi kütüphanesi

(B.3.1-4) Sektör temsilcileri tarafından gerçekleştirilen eğitim etkinliği (Süs bitkilerinde toprak ve bitki besleme uygulamaları)

(B.3.1-5) Alan uzmanı öğretim üyesi tarafından verilen seminer (Kesme çiçeklerde dizayn ve tasarım)

(B.3.1-6) Öğrencilere yönelik söyleşi etkinliği (Süs bitkilerinde topraksız tarım)

(B.3.1-7) Uygulamalı workshop etkinliği (Süs bitkilerinde gübreleme)

(B.3.1-8) Eğitim-öğretimi destekleyici mesleki etkinlik (Teknik gezi).

(B.3.1-9) Sektörel buluşma aşıcılık mesleği söyleşisi

(B.3.1-10) Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik seminer faaliyeti (Hava trafik kontrolörlüğü).

(B.3.1-11) Alanla ilgili davetli konuşmacı etkinliği (CV yazma).

(B.3.1-12) Uygulamalı eğitim kapsamında gerçekleştirilen etkinlik (Girişimcilik örneği).

(B.3.1-13) Bıçak Kullanma Eğitimi

(B.3.1-14) Teknik Gezi Caunos Antik Kenti

(B.3.1-15) Teknik Gezi Dalyan Delta

(B.3.1-16) Staj ve İş İmkanları Bilgilendirme

(B.3.1-17) Mezun-öğrenci buluşması

(B.3.1-18) Mezun-öğrenci buluşması

(B.3.1-19) Mezun-öğrenci buluşması

[\(B.3.1-20\) Mezun-öğrenci buluşması](#)

[\(B.3.1-21\) İstihdam Fuarı](#)

[\(B.3.1-22\) Seraların İyileştirilmesi](#)

[\(B.3.1-23\) Mutfağın açılması](#)

[\(B.3.1-24\) Program amaç ve hedeflerinin güncellenmesine yönelik iç paydaş görüş formları.](#)

[\(B.3.1-25\) Eğitim-öğretimde kullanılan araç ve gereçlerin yenilenmesine ilişkin iyileştirme talepleri](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[\(B.3.2-1\) Akademik danışmanlık saatleri çizelgesi örneği](#)

[\(B.3.2-2\) Danışmanlık El Kılavuzu](#)

[\(B.3.2-3\) Akademik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin kayıtlar.](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

[\(B.3.3-1\) Etüt salonu ve kütüphane bilgisayarlarına ilişkin tespit ve öğrenci geri bildirimleri.](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

[\(B.3.4-1\) Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk/iş birliği faaliyetleri.](#)

[\(B.3.4-2\) Gönüllülük faaliyetlerine ilişkin etkinlik kayıtları \(Ramazan kolisi\).](#)

[\(B.3.4-3\) Kızılay iş birliğiyle gerçekleştirilen yardım faaliyetleri.](#)

[\(B.3.4-4\) Okullara yönelik kırtasiye ve kıyafet desteği faaliyet belgeleri.](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[\(B.4.1-1\) Öğretim elemanı görevlendirme ve insan kaynağı planlamasına ilişkin mevzuat](#)

[\(B.4.1-2\) Öğretim üyeliğine atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin mevzuat](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[\(B.4.2-1\) Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim, seminer, fuar, saha çalışması ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılım belgesi](#)

[\(B.4.2-2\) Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden düzenlenen pedagojik, dijital ve mesleki gelişim eğitimlerine ilişkin kayıt ve duyurular](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[\(B.4.3-1\) Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki başarılarının yüksekokul web sitesinde duyurulmasına ilişkin ekran görüntüleri](#)

[\(B.4.3-2\) Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki başarılarının yüksekokul web sitesinde duyurulmasına ilişkin ekran görüntüleri](#)

[\(B.4.3-3\) Üniversite genelinde yürütülen “Eğitim-Öğretim Ödül Süreci”ne ilişkin yönerge](#)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

(C.1.1-1) [Araştırma faaliyetlerinin kurum misyonu ve vizyonu ile ilişkilendirildiğini gösteren metin](#)

(C.1.1-2) [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

(C.1.2-1) [2025 yılı bilimsel yayın listesi](#)

(C.1.2-2) [Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü yüzey araştırması projesi](#)

(C.1.2-3) [BAP Koordinasyon Birimi iş birliği ve uzaktan eğitim faaliyetleri](#)

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

(C.2.1-1) [Proje Avcısı uygulaması](#)

(C.2.1-2) [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(C.3.1-1) [Yönetim Bilgi Sistemi](#)

(C.3.1-2) [Birim Yöneticileri İzleme, Kontrol ve Onay Modülü](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

(C.3.2-1) [Akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi](#)

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

(D.1.1-1) [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü](#)

D.1.2. Kaynaklar

(D.1.2-1) [Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğüne ilişkin kurumsal iletişim çalışmaları](#)

(D.1.2-2) [S.S. Ortaca El Ele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performans

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(D.2.1-1) [Ortaca Belediyesi ve Tema Vakfı Ağaç Dikme](#)

(D.2.1-2) [Kızılay Kan Bağışının Önemi Semineri](#)

(D.2.1-3) [Temel Yangın Eğitimi konulu Seminer ve Yangın Söndürme Tatbikatı](#)

(D.2.1-4) [İstihdam Fuarı](#)

(D.2.1-5) [Turizmde Kadıneli Çalıştayı](#)

(D.2.1-6) [Öğrenci Topluluğu Faaliyeti Sıfır Atık Çalıştayı](#)

[\(D.2.1-7\) Toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci katılımı Sıfır Atık Çalıştayı](#)

[\(D.2.1-8\) Bağımlılıkla Mücadele Semineri](#)

[\(D.2.1-9\) Dalaman Narkotik Suçlarla Mücadele Büro Amirliği personeli tarafından Uyuşturucu Maddeler ve Bağımlılığı; UYUMA ve NAVRAZ Projeleri Semineri](#)

[\(D.2.1-10\) Şiddet Türleri Semineri](#)

[\(D.2.1-11\) FETAV \(Turizm Tanıtım Eğitim Kültür ve Çevre Vakfı tarafından "Erişilebilir Turizm" Semineri](#)

[\(D.2.1-12\) Saha ziyareti Bahçeşehir Koleji okul öncesi öğrencileri ile workshop](#)

[\(D.2.1-13\) Genç Arge Projesi Katılım](#)

[\(D.2.1-14\) ORD0040 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri](#)

[\(D.1.2-15\) Türk Kızılayı Ortaca İlçe Başkanlığı ile yürütülen planlama görüşmeleri](#)

[\(D.1.1-16\) Sürdürülebilir Kalkınma](#)

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

(Kanıt Belge E.1.1-1) Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Kurulu kararı

(Kanıt Belge E.1.1-2) Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu kararı

(Kanıt Belge E.1.1-3) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Kurulu kararı

(Kanıt Belge E.1.1-4) Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü program öğrenim amaçları

(Kanıt Belge E.1.1-5) Bahçe Tarımı Programı öğrenim çıktıları

(Kanıt Belge E.1.1-6) Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı öğrenim amaçları

(Kanıt Belge E.1.1-7) Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Aşçılık Programlarının amaçlarının değerlendirilmesi

(Kanıt Belge E.1.1-8) Turizm ve Otel İşletmeciliği Özdeğerlendirme raporu süreci ve eylem planı



Kanıt E.1.1-1

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-35199047-060-1099091
Konu : Özdeğerlendirme Raporları Geri Bildirimi

27.11.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 23.10.2025 tarihli ve E-68460721-060-1082499 sayılı yazısı

Bölümümüz özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında oluşturulan eylem planına ilişkin alınan 26.11.2025 tarih ve 63 sayılı bölüm kurulu kararı ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Ali TÜRKER
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu Kararı (63)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PNSVLV-26YRGF

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Dalyan Yolu Üzeri 48600 Ortaca/ MUĞLA
Telefon No: (0252) 282-5619 / Faks No: (0252) 282-2579
e-Posta: ortaca@mu.edu.tr İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
SEYAHAT-TURİZM ve EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 26.11.2025

Toplantı No: 63

GÜNDEM : 1- Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Akreditasyon başvurusunun görüşülmesi,
2- 2025 Haziran ayında gerçekleştirilen Öz Değerlendirme Raporu doğrultusunda bölüm eylem planının görüşülmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Doç.Dr.Ali TÜRKER

Doç.Dr.Arzu AKDENİZ

Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ

Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK

Öğr.Gör.Serhat ÖĞE

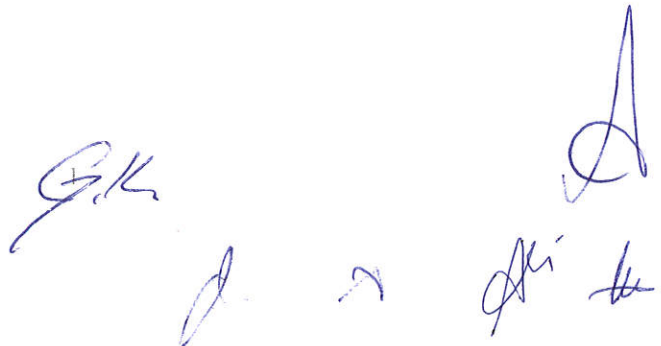
Öğr.Gör.Gökhan GÖKSAL

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Kurulu 26.11.2025 Çarşamba günü 10.00'da Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Ali TÜRKER başkanlığında toplanarak gündem maddelerini görüştü :

KARAR 1- Turizm ve Seyahat Hizmetleri program niteliklerinin TURAK Akreditasyon kriterlerine uygun hale getirilerek programın 2027 yılında akreditasyona başvurabilmesi için gerekli eksikliklerin giderilmesine,

KARAR 2- 2025 Haziran ayında gerçekleştirilen Öz Değerlendirme Raporu doğrultusunda bölüm eylem planının ekteki gibi kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

26.11.2025 tarih ve 63 nolu Bölüm Kurul Kararı





Doç.Dr. Ali TÜRKER

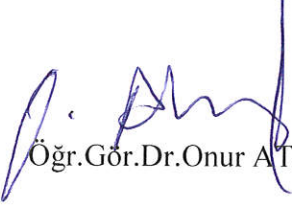
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı



Doç.Dr. Arzu AKDENİZ



Öğr. Gör. Dr. Alper GLBAş



Öğr. Gör. Dr. Onur ATA K



Öğr. Gör. Serhat ğE



Öğr. Gör. Gökhan GÖKSAL

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Mezunlarla İletişimi Etkin Tutmak	Mezun Bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması Mezunlarla iletişimin sağlanması	- Mezun öğrencilerle görüşülmesi - Son 3 yıla ilişkin mezun verilerinin derlenmesi - Mezun öğrencilerle iletişim sağlayacak bölüm koordinatörünün belirlenmesi	Bölüm Başkanlığı, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü	Aralık, 2025
Program başkanlıklarının oluşturulması	TSH ve TRP programları için program başkanlıklarının oluşturulması	Her iki program için de program başkanlarının atanması	Bölüm başkanlığı	Aralık, 2025
İç ve Dış Paydaş Katılımı	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması Eğitim öğretim ile ilgili görüş sorulması	- Müdür – öğrenci buluşmaları - Danışman-öğrenci buluşmaları - Akademik kurul toplantıları - Dış Paydaşlarla toplantılar	Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Her akademik dönem içerisinde
Mezunlar ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Rol Model Olabilecek mezunlar ile Öğrencilerin Buluşması	Mezunlar – öğrenci buluşmaları	- Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kariyer Koordinatörü - Bölüm öğretim elemanları	Her akademik dönem içerisinde
Sektör Temsilcileri ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Rol Model Olabilecek Sektör Temsilcileri ile	Sektör Temsilcisi – öğrenci buluşmaları	- Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kariyer Koordinatörü	Her akademik dönem içerisinde

	Öğrencilerin Buluşması		- Bölüm öğretim elemanları	
Birim Web Sayfasının Güncel Tutulması	Birim web sayfasında doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması	Bölüm web sorumlusu ve web sitesinden sorumlu birim personeline gerekli güncellemelerin bildirilmesi	Bölüm web sorumlusu ve birim web sorumlusu	Her akademik dönem içerisinde

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Turizm ve Seyahat Hizmetleri programının program amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders müfredatının gözden geçirilmesi	Müfredat Güncelleme Çalışmaları	Müfredat güncelleme gündemli bölüm kurulunun toplanması, dış ve iç paydaş görüşlerinin alınması, paydaş görüşleri doğrultusunda revizyonun yapılması, revizyonun üniversite senatosuna sunulması	Bölüm başkanlığı, program başkanlığı, bölüm öğretim elemanları	01 Nisan, 2026'ya kadar
Turizm ve Seyahat Hizmetleri programının revize edilen müfredata uygun olarak ders bilgi paketlerinin yenilenmesi	Bilgi paketleri güncelleme çalışmaları	Obs.mu.edu.tr üzerinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi	Bölüm başkanlığı, program başkanlığı, bölüm öğretim elemanları	Temmuz-Ekim 2026
Turist Rehberliği (%30 İngilizce) programının program amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders müfredatının gözden geçirilmesi	Müfredat Güncelleme Çalışmaları	Müfredat güncelleme gündemli bölüm kurulunun toplanması, dış ve iç paydaş görüşlerinin alınması, paydaş görüşleri doğrultusunda revizyonun yapılması, revizyonun	Bölüm başkanlığı, program başkanlığı, bölüm öğretim elemanları	01 Nisan, 2027'ye kadar

		üniversite senatosuna sunulması		
Turist Rehberliği (%30 İngilizce) programının revize edilen müfredata uygun olarak ders bilgi paketlerinin yenilenmesi	Bilgi paketleri güncelleme çalışmaları	Obs.mu.edu.tr üzerinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi	Bölüm başkanlığı, program başkanlığı, bölüm öğretim elemanları	Temmuz-Ekim 2027

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Akademik personelin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını artırılması	Öğretim elemanlarının projeler ile ilgili performansının izlenmesi. Proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Her akademik yıl
Öğrencilerin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını artırılması	- proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin öğrencilere verilmesi. - TUBİTAK 2209A projesi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Her akademik yıl

D. TOPLUMSAL KATKI				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Sosyal Sorumluluk Projelerine Önem Verilmesi	Sosyal sorumluluk projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi	Öğrenci Toplulukları üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi	Birim Kalite Komisyonu / Topluluk Koordinatörleri	Her akademik yıl
Öğrencilerin Sosyal Sorumluluk Projelerine katılımlarının artırılması	Gönüllülük çalışması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine teşvikin sağlanması	Müfredatta bulunan ORD 0040 kodlu "Gönüllülük Çalışması" dersinin açılarak öğrencilerin ders seçimine teşvik	Bölüm başkanlığı/Program başkanlıkları	Her akademik yıl bahar dönemi



Kanıt E.1.1-2

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-98612922-060-1098809
Konu : Özdeğerlendirme Raporları Geri Bildirimi

27.11.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 23.10.2025 tarihli ve E-68460721-060-1082499 sayılı yazısı

Bölümümüz özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında oluşturulan eylem planına ilişkin alınan 26.11.2025 tarih ve 57 sayılı bölüm kurulu kararı ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Hülya AKAT
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu Kararı (53)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: WERK9P-6YUHM9

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

null
Telefon No: null Faks No: null
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 26.11.2025

Karar No: 57

GÜNDEM : 1- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Akreditasyon başvuru döneminin belirlenmesi,

2- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Akreditasyon başvuru hazırlık çalışmaları çerçevesinde “Program Kalite Çalışmaları Eylem Planı”nın görüşülmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR :

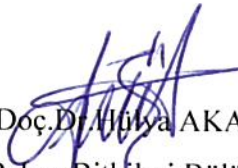
Doç.Dr.Hülya AKAT

Öğr.Gör.Oral ŞAHİN

Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu 26.11.2025 Çarşamba günü 10:30’da Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Hülya AKAT başkanlığında toplanarak gündem maddesini görüştü:

KARAR-1 Bahçe Tarımı Programının yakın zamanda akreditasyon başvurusu yapmasının uygun olduğuna ve bu çerçevede kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarını hızlandırmasına,

KARAR-2 04 Mayıs 2026 tarihine kadar “Program Özdeğerlendirme Raporu” nda eksiklikler ve güncellemelerin tamamlanmasına ve Kalite güvencesi ve Akreditasyon süreçlerini değerlendirmek ve hızlandırmak amacıyla Ek 1’de yer alan Kalite Çalışmaları Eylem Planı’nın kabulüne karar verilmiştir.


Doç.Dr.Hülya AKAT

Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı


Öğr.Gör.Oral ŞAHİN

Ek 1:

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI KALİTE ÇALIŞMALARI EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE			
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ
Mezunlarla İletişimi Etkin Tutmak	Mezun Bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması	1. Mezun konumunda olan öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıt olmaları için yönlendirilmeleri (Uygulama-U Aşaması) 2. Mezunlar ile ilgili gerekli duyuruların web sitesi, sosyal medya hesapları ve duyuru panolarında ilan edilmesi (Uygulama-U Aşaması) 3. Programda mezun izleme sisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla danışmanların eski mezunlar ile iletişime geçmesi (Uygulama-U Aşaması) 4. Mezun öğrencilerle iletişim sağlayacak program koordinatörünün belirlenmesi (Uygulama-U Aşaması)	-Öğrenci Danışmanları -Mezunlarla İletişim Koordinatörü -Bölüm Başkanlığı Akademik Eğitim- Öğretim dönemi sonu

1

Mezunlar ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Mezunların öğrencilere deneyimlerini aktarması	Mezun-öğrenci buluşmaları	-Mezunlarla İletişim Koordinatörü -Bölüm Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu
İç ve Dış Paydaş Katılımı	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması	1. İç paydaş toplantıları 2. Dış paydaş toplantıları 3. Öğrenci-Danışman Toplantıları	-Danışmanlar -Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri -Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu
Sektör Temsilcileri ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Sektör temsilcilerinin öğrencilere deneyimlerini aktarması	Sektör temsilcileri-öğrenci buluşmaları	-Bölüm Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu
Birim Web Sayfasının Güncel Tutulması	Birim web sayfasında doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması	Bölüm web sorumluları ile toplantı yapılması ve web sitesinden sorumlu birim personeline gerekli güncellemelerin bildirilmesi	-Bölüm web sorumlusu -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN İZLEME VE RAPORLAMA SIKLIĞI /TERMİN
İç ve dış paydaşlardan alınan fikirler doğrultusunda program müfredat güncellemesi yapılması	Hem iç ve hem de dış paydaşların görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmesi	Müfredat güncellemesi konusunda iç ve dış paydaşlarla birlikte komisyon toplantıları yapılması (Planlama-P Aşaması)	-Birim Kalite Komisyonu - -Bölüm Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	Ocak 2026
Program müfredat güncellemesi yapılması	Bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılması	Müfredat güncellemesi konusunda çalışmaların tamamlanması ve Üniversitemizin birimine sunulması (Uygulama-U Aşaması)	-Bölüm Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	Mart 2026
Program Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Ders öğretim elemanları ile toplantılar yapılması ve Program ve ders bilgi paketi girişlerinin düzenli güncellenmesi	1. Program Bilgi paketlerinin gözden geçirilerek gerekli güncellemelerin yapılması (Önlem/İyileştirme-Ö Aşaması) 2. Veri giriş takiplerinin Bölüm Başkanlığı tarafından yapılması	-Dersten Sorumlu Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim- Öğretim dönemi başı
Eğitim-Öğretim Döneminin Değerlendirilmesi	Ders öğretim elemanının, ders içeriğinin ve dersin uygulanış şeklinin ölçülmesi için öğrenci görüşlerinin alınması	Öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması	-Birim Kalite Komisyonu -Yüksekokul Müdürlüğü	Akademik Eğitim- Öğretim dönemi sonu
Süreklili İyileştirme	Bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılması	Program uygulama alanlarında (laboratuvar, sera ve açık alan)	-Bölüm Öğretim Elemanları -Bölüm Başkanlığı	1. Her yıl Aralık ayında 2. Akademik Eğitim- Öğretim dönemi sonu



			1. İhtiyaçların belirlenmesi (Planlama-P Aşaması) 2. Belirlenen ihtiyaçların giderilmesi (Uygulama-U Aşaması ve Önlem/İyileştirme-Ö Aşaması)		
Program Özdeğerlendirme Raporu Hazırlık Çalışmaları	Bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılması	Program Özdeğerlendirme Raporunun güncellenmesi ve tamamlanması		-Birim Kalite Komisyonu -Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri -Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu -Bölüm Başkanlığı	Mayıs 2026
Program Özdeğerlendirme Raporunun Teslim Edilmesi	Rapor ve ilgili kanıt belgelerin kontrolü	'Özdeğerlendirme Raporu'nun Üniversitemizin birimine sunulması (Uygulama-U Aşaması)		-Birim Kalite Komisyonu -Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu -Bölüm Başkanlığı -- Yüksekokul Müdürlüğü	Haziran 2026
Program Özdeğerlendirme Raporu Geri Bildirimi Çalışmaları (Başvurunun Üniversitemiz tarafından onaylanması durumunda)	Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri, Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu, Bölüm Başkanlığı ile toplantılar yapılması	Daha önce sunulan Öz değerlendirme raporu ile ilgili olarak, geri bildirimde gerekli düzeltme ve güncellemelerin yapılması (Önlem/İyileştirme-Ö Aşaması)		-Birim Kalite Komisyonu -Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri -Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu -Bölüm Başkanlığı	Temmuz-Ağustos 2026

Program Akreditasyon Başvurusunun Tamamlanması (Başvurunun Üniversitemiz tarafından onaylanması durumunda)	Birim Kalite Komisyonu, Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü ile toplantılar yapılması	2027 yılı başvuru döneminde Akreditasyon başvurusu sürecinin tamamlanması (Uygulama- U Aşaması)	-Birim Kalite Komisyonu -Bölüm Başkanlığı -Yüksekokul Müdürlüğü -Üniversite Rektörlüğü	Ocak 2027
--	--	---	---	-----------

99

5

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN İZLEME VE RAPORLAMA SIKLIĞI /TERMİN
Akademik personelin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal proje başvuru sayılarının artırılması	Proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin akademik personele verilmesi	-Birim Kalite Komisyonu -Yüksekokul Akademik Kurulu -Bölüm Başkanlığı -Yüksekokul Müdürlüğü -Üniversite Rektörlüğü	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu

D. TOPLUMSAL KATKI				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi	Yüksekokul bünyesinde sosyal sorumluluk projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi	Yüksekokul bünyesinde bulunan Öğrenci Toplulukları üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi	-Birim Kalite Komisyonu -Topluluk Koordinatörü -Bölüm Başkanlığı	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu
Toplumsal sorunlara yönelik farkındalık yaratma eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı farkındalık kazanmaları ve bilinçlendirilmeleri amacıyla seminer/kongre ve konferansların düzenlenmesi	Kurumlarla işbirliği yapılarak alanında uzman kişilerin yüksekokulumuza davet edilmesi ve bölümler Yüksekokul müdürlüğü ve bölümler tarafından seminerlerin düzenlenmesi	-Birim Kalite Komisyonu -Bölüm Başkanlığı -Yüksekokul Müdürlüğü	Akademik Eğitim-Öğretim dönemi sonu

6

MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

BİTKİSEL ve HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 25.11.2025

Karar No:53

GÜNDEM : 1- Bahçe Tarımı Programı Akreditasyon başvuru döneminin belirlenmesinin görüşülmesi,
2- Bahçe Tarımı Programı Akreditasyon başvuru hazırlık çalışmaları çerçevesinde “Program Kalite Çalışmaları Eylem Planı”nın görüşülmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Dr.Öğr.Üyesi Murat GÜNERİ

Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU

Dr.Öğr.Üyesi Nazan KORKMAZ

Öğr.Gör.Serdal TÜRKEKUL

Öğr.Gör.Fadime UZUN TUNÇER

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Kurulu 25.11.2025 Salı günü 12.30 da Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Murat GÜNERİ başkanlığında toplanarak gündem maddelerini görüştü:

KARAR-1 Bahçe Tarımı Programının yakın zamanda akreditasyon başvurusu yapmasının uygun olduğuna ve bu çerçevede kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarını hızlandırmasına,

KARAR-2 04 Mayıs 2026 tarihine kadar “Program Özdeğerlendirme Raporu” nda eksiklikler ve güncellemelerin tamamlanmasına ve Kalite güvencesi ve Akreditasyon süreçlerini değerlendirmek ve hızlandırmak amacıyla Ek 1’de yer alan Kalite Çalışmaları Eylem Planı’nın kabulüne karar verilmiştir.

Murat Güneri

Dr.Öğr.Üyesi Murat GÜNERİ

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı

Hakan Altunlu

Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU

Nazan Korkmaz

Dr.Öğr.Üyesi Nazan KORKMAZ

Serdal Türkekul

Öğr.Gör.Serdal TÜRKEKUL

Fadime Uzun Tunçer

Öğr.Gör.Fadime UZUN TUNÇER

Ek 1:

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
BAHÇE TARIMI PROGRAMI KALİTE ÇALIŞMALARI EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE			
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /Kişi
Mezunlarla İletişimi Etkin Tutmak	Mezun Bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması	a) Mezun konumunda olan öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıt olmaları için yönlendirilmeleri / Gerekli duyuruların web sitesi, sosyal medya hesapları ve duyuru panolarında ilan edilmesi (Uygulama- U Aşaması) b) Programda mezun izleme sisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla danışmanların eski mezunlar ile iletişime geçmesi (Uygulama- U Aşaması)	Öğrenci Danışmanları/Birim Kalite Komisyonu/Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü Eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar
İç ve Dış Paydaş Katılımı	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması	İç paydaş toplantıları Dış paydaş toplantıları Öğrenci-Danışman Toplantıları	Danışmanlar/Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri/Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/ Bölüm Eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar





			Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü	
Birim Web Sayfasının Güncel Tutulması	Birim web sayfasında doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması	Bölüm web sorumluları ile toplantı yapılması ve web sitesinden sorumlu birim personeline gerekli güncellemelerin bildirilmesi	Birim Kalite Komisyonu /Bölüm web sorumlusu ve birim web sorumlusu	Eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN İZLEME VE RAPORLAMA SIKLIĞI /TERMİN
İç ve Dış paydaşlardan alınan fikirler doğrultusunda program müfredat güncellemesi yapılması	Hem iç ve hem de dış paydaşların görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmesi	Müfredat güncellemesi konusunda iç ve dış paydaşlar ile birlikte komisyon toplantıları yapılması (Planlama- P Aşaması)	Birim Kalite Komisyonu/ Bölüm Öğretim Elemanları	Ocak 2026'ya kadar
Program müfredat güncellemesi yapılması	Bölüm öğretim elemanları toplantıları yapılması	Müfredat güncellemesi konusunda çalışmaların tamamlanması ve Üniversitemizin ilgili birimine sunulması (Uygulama- U Aşaması)	Dersten Sorumlu Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü	Mart 2026'ya kadar
Program Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi	Bölüm öğretim elemanları toplantıları yapılması Program ve ders bilgi paketi girişlerinin düzenli olarak yapılması ve güncellenmesi	Program Bilgi paketi gözden geçirilerek gerekli güncellemelerin yapılması (Önlem/İyileştirme-Ö Aşaması)	Dersten Sorumlu Öğretim Elemanı/ Danışmanlar/Birim Kalite Komisyonu/Bölüm	Eğitim-öğretim dönemi başında

My

ND D. 1/10/25

		Veri giriş Takiplerinin bölüm başkanı ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılması	Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm web sorumluları ve birim web sorumlusu	
Eğitim-Öğretim Döneminin Değerlendirilmesi	Dersin sorumlu öğretim elemanının ve ders içeriğinin ve dersin uygulanış şeklinin ölçülmesi için öğrenci görüşlerinin alınması	Öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü	Eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar
Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçleri ve işetilmesi	a.Öğrenci topluluğu (Ortaca Tarım Öğrenci Topluluğu) koordinatörü- topluluk öğrencileri toplantıları düzenlenmesi b.Kariyer etkinlikleri düzenlenmesi	a.Ortaca Tarım Öğrenci Topluluğu faaliyetlerinin planlanması (Planlama- P Aşaması) b. Kariyer ile ilgili farklı konularda öğrenci seminerleri yapılması	a.Topluluk Öğrencileri/Bölüm Öğrenci Topluluğu Koordinatörü b.Yüksekokul Kariyer Koordinatörü/Bölüm Başkanlığı	a.Eğitim-öğretim dönemi başında b. Eğitim öğretim yılı sonuna kadar
Sürekli iyileştirme	Bölüm öğretim elemanları toplantıları yapılması	Program uygulama alanlarında (laboratuvar, sera ve açık alan) a. İhtiyaçların belirlenmesi (Planlama- P Aşaması) b. Belirlenen ihtiyaçların karşlanması ve tamamlanması (Uygulama- U Aşaması ve Önlem/İyileştirme-Ö Aşaması)	Bölüm Öğretim Elemanları/Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü	a. Her yıl Aralık ayında b. Eğitim -öğretim yılı sonuna kadar

ND FL HA SR MY

Program Özdeğerlendirme Raporu Hazırlık Çalışmaları	Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı toplantıları yapılması	Program Özdeğerlendirme Raporunun güncellenmesi ve tamamlanması	Birim Kalite Komisyonu /Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı	Mayıs 2026 ayına kadar
Program Özdeğerlendirme Raporunun Teslim Edilmesi	Rapor ve ilgili kanıt belgelerin kontrolü	'Özdeğerlendirme Raporu'nun Üniversitemizin birimine sunulması (Uygulama- U Aşaması)	Birim Kalite Komisyonu /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/ Bölüm Başkanlığı/ Yüksekökol Müdürlüğü	Haziran 2026'ya kadar
Program Özdeğerlendirme Raporu Geri Bildirimi Çalışmaları	Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı toplantıları yapılması	Daha önce sunulan Öz değerlendirme raporu ile ilgili olarak, geri bildirimde gerekli düzeltme ve güncellemelerin yapılması (Önlem/iyileştirme-Ö Aşaması)	Birim Kalite Komisyonu /Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı	Temmuz-Ağustos 2026
Program Akreditasyon Başvurusunun Tamamlanması	Birim Kalite Komisyonu /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı/ Yüksekökol Müdürlüğü toplantıları yapılması	2027 yılı başvuru döneminde Akreditasyon başvurusu sürecinin tamamlanması (Uygulama- U Aşaması),	Birim Kalite Komisyonu /Program Özdeğerlendirme Raporlama Ekibi Üyeleri /Özdeğerlendirme Yönetim Takımı Program Sorumlusu/Bölüm Başkanlığı/ Yüksekökol	Ocak 2027'ye kadar

Handwritten signatures and initials:




			Müdürlüğü/Üniversite Rektörlüğü
--	--	--	------------------------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN İZLEME VE RAPORLAMA SIKLIĞI /TERMİN
Akademik personelin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal proje başvuru sayılarının artırılması	Proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin akademik personele verilmesi	Birim Kalite Komisyonu / Yüksekokul Akademik Kurulu/ Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Üniversite Rektörlüğü	Eğitim-öğretim yılı sonuna kadar

D. TOPLUMSAL KATKI				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM/KOMİSYON /KİŞİ	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Sosyal Sorumluluk Projelerine Önem Verilmesi	Yüksekokul bünyesinde sosyal sorumluluk projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi	Yüksekokul bünyesinde bulunan Öğrenci Toplulukları üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi	Birim Kalite Komisyonu / Topluluk Koordinatörü/Bölüm Başkanlığı	Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar
Toplumsal Sorunlara Yönelik Farkındalık Yaratma	Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı	Kurumlarla işbirliği yapılarak alanında uzman kişilerin yüksekokulumuza davet edilmesi ve	Birim Kalite Komisyonu /Bölüm Başkanlığı	Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar

Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	farkındalık kazanmaları ve bilinçlendirilmeleri amacıyla seminer/kongre ve konferansların düzenlenmesi	Yüksekokul müdürlüğü ve bölümler tarafından seminerlerin düzenlenmesi	/Yüksekokul Müdürlüğü	
----------------------------------	--	---	-----------------------	--

Ad. F.A. 52 1da Mr



Kanıt E.1.1-4

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-35199047-050.04-863695
Konu : Kurullar Ve Toplantılar

07.01.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüze ait 30.12.2024 tarih ve 61 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Ali TÜRKER
Bölüm Başkanı

Ek:
1- Bölüm Kurul Kararı
2- Ders Dağılımı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: JX8TAA-7BV49J

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Dalyan Yolu Üzeri 48600 Ortaca/ MUĞLA
Telefon No: (0252) 282-5619 / Faks No: (0252) 282-2579
e-Posta: ortaca@mu.edu.tr İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
SEYAHAT-TURİZM ve EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 30.12.2024

Toplantı No:61

GÜNDEM : 1-2024-2025 Bahar dönemi ders dağılımlarının görüşülmesi,
2-Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turist Rehberliği (%30 İngilizce) ve Turist Rehberliği (Uzaktan öğretim) programlarının dış ve iç paydaşlarının görüşülmesi,
3- TRP (%30 İngilizce), TRP (Uzaktan Öğretim), TSH programlarının program öğrenim amaçlarının görüşülmesi.

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Doç.Dr.Ali TÜRKER

Doç.Dr.Arzu AKDENİZ

Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ

Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK

Öğr.Gör.Serhat ÖĞE

Öğr.Gör.Gökhan GÖKSAL

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Kurulu 30.12.2024 Pazartesi günü 10.00'da Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Ali TÜRKER başkanlığında toplanarak gündem maddelerini görüştü :

KARAR 1-2024-2025 Bahar dönemi ders dağılımlarının ekteki gibi kabulüne,

KARAR 2-Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turist Rehberliği (%30 İngilizce) ve Turist Rehberliği (Uzaktan öğretim) programlarının dış ve iç paydaşlarının aşağıdaki gibi kabulüne,

TSH – TRP İç Paydaşlar

- Bölüm akademik personeli
- Ortaca MYO bölüm dışı akademik personeli
- Ortaca MYO idari personeli
- MSKU Turizm Fakültesi Dekanlığı

- MSKU'ne bağı diğer Meslek Yüksekokullarında Bulunan Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri
- MSKU rektörlüğü ve rektörlüğe bağı birimler

TRP Dış Paydaşlar

- MUTRO (Muğla Turist Rehberleri Odası)
- TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğı) Batı Akdeniz Bölge Temsil Kurulu
- Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren seyahat acenteleri
- Program mezunları

TSH Dış Paydaşlar

- MUTRO (Turist Rehberleri Birliğı)
- TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğı)
- Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren seyahat acenteleri ve tur operatörleri
- Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren otel işletmeleri
- Mezun

KARAR 3- TRP (%30 İngilizce), TRP (Uzaktan Öğretim), TSH programlarının program öğrenim amaçlarının aşağıdaki gibi kabulüne

TRP (%30 İngilizce) ve TRP (Uzaktan) Program Öğrenim Amaçları

PÖA1: Bölgesel ve ulusal çapta turist rehberliğı yapabilecek düzeyde donanıma sahip, rehberlik faaliyetlerini yürütebilen mezunlar yetiştirmek

PÖA2: Turist rehberliğinin yanı sıra turizm işletmelerinde (seyahat, konaklama, ulaştırma, yat-marina işletmeleri vb.) görev almaya uygun çalışan adayları yetiştirmek

PÖA3: Bilgi birikimini sürekli olarak artıran, sosyal sorumluluk ve etik bilincine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde turist rehberliğı alanının geliştirilmesine katkı sağlayan, iletişim becerisi yüksek mezunlar yetiştirmek,

PÖA4: Turist rehberliğı alanında günceli takip eden, alanın gelişimine katkıda bulunan bireyler yetiştirmek

TSH Program Öğrenim Amaçları

PÖA1: Temel işletmecilik bilgileriyle donatılmış, seyahat sektörünün yapısını ve seyahat işletmelerinin işleyişine vakıf ve bu işletmeleri yönetebilmek için gerekli bilgi ve beceriye sahip ara eleman ve orta düzey yönetici pozisyonunda çalışabilecek mezunlar yetiştirmek

PÖA2: Temel işletmecilik ve sektörel bilgi birikimi sayesinde kendi seyahat işletmesini kurma ve yönetme becerisine sahip girişimci adayları yetiştirmek

PÖA3: Seyahat işletmelerinin yanı sıra; konaklama, ulaştırma, yat-marina rekreasyon işletmeleri gibi farklı turizm işletmelerinde görev almaya uygun çalışan adayları yetiştirmek

PÖA4: Turizm ve sehayat işletmeciliğı alanlarında günceli takip eden, alanın gelişimine katkıda bulunan bireyler yetiştirmek

G.K. 9

X

X

An
ji



Doç.Dr. Ali TÜRKER

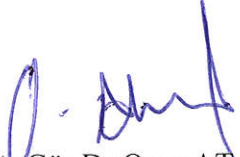
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı



Doç.Dr. Arzu AKDENİZ



Öğr. Gör. Dr. Alper GLBAş



Öğr. Gör. Dr. Onur ATAK



Öğr. Gör. Serhat ğE



Öğr. Gör. Gökhan GÖKSAL

SEYAHAT-TURİZM ve EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI

DERSİN KODU		SNF	YY	DERSİN ADI	T	T	U	L	Saat	AKTS	2024-2025 BAHAR DERSİ VEREN ÖĞR. ELEMANI
1.SINIF											
YDB	1802	1	2	İngilizce II	Z	2	0	0	2	2	Öğr.Gör.Derya BAĞ
MUH	1804	1	2	Acente Muhasebesi	Z	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK
TSH	1008	1	2	Rezervasyon	Z	2	1	0	3	3	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
TSH	1010	1	2	Karşılıyıcı (Incoming) Acente	Z	2	1	0	3	4	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
BİP	1824	1	2	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Z	3	0	0	3	3	Uzaktan Öğretim
TOİ	1905	1	2	Otel İşletmeciliği	S	3	0	0	3	3	Doç.Dr.Ozan KAYA
TSH	1508	1	2	Sürdürülebilir Turizm	S	2	0	0	2	3	Doç.Dr.Arzu AKDENİZ
TSH	1012	1	2	Meslek Stajı (40 İş günü)	Z	0	0	0	0	9	
				Akademik Danışmanlık			2				Doç.Dr.Arzu AKDENİZ
2.SINIF											
YDB	2856	2	4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Z	2	1	0	3	4	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
TDB	2802	2	4	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
ATB	2802	2	4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
TSH	2010	2	4	Biletleme Otomasyon	Z	2	1	0		3	Doç.Dr.Arzu AKDENİZ
TOİ	2808	2	4	Turizm Mevzuatı	Z	2	0	0	2	2	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
TSH	2012	2	4	Tur Programları	Z	3	1	0	4	5	Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK
TSH	2006	2	4	Rehberlik Hizmetleri	Z	2	1	0	3	3	Öğr.Gör. Gökhan KÖKSAL
TOİ	2912	2	4	Turizm Ekonomisi	S	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK
TSH	2510	2	4	Güncel Turizm Sorunları	S	2	1	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK
TOİ	2538	2	4	Kültürel Miras Turizmi	S	3	0	0	3	3	Doç.Dr. Ali TÜRKER
TOİ	2906	2	4	Girişimcilik	S	2	1	0	3	3	Doç.Dr.Arzu AKDENİZ
				Akademik Danışmanlık			2				Doç.Dr. Ali TÜRKER
				Akademik Danışmanlık			2				Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI - %30 İNGİLİZCE

DERSİN KODU		SNF	YY	DERSİN ADI	T	T	U	L	K	AKTS	2024-2025 BAHAR DERSİ VEREN ÖĞR. ELEMANI
1.SINIF											
TDB	1802	1	2	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
TRP	1028	1	2	Anadolu Uygarlıkları-II	Z	2	0	0	2	4	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	1010	1	2	Arkeoloji-II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
YDB	1842	1	2	Professional English-II	Z	2	1	0	3	3	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
TRP	1024	1	2	Turkish Tourism Geography	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
TRP	1026	1	2	Mythology-II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
BİP	1824	1	2	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Z	3	0	0	3	3	Uzaktan Öğretim
YDB	1834	1	2	Academic English-II	Z	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Derya BAĞ
TOİ	1906	1	2	Turizm Ekonomisi	S	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Onur ATAK
SGP	1902	1	2	İlk Yardım	S	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Fadime UZUN TUNÇER
				Akademik Danışmanlık			2				Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
2.SINIF											
ATB	2802	2	4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
TRP	2006	2	4	Sanat Tarihi II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	2008	2	4	İkonografi	Z	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	2816	2	4	Special Interest Tourism	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
YDB	2838	2	4	Professional English-IV	Z	2	1	0	3	4	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
TSH	2812	2	4	Tur Programları	Z	2	1	0	3	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
YDB	2836	2	4	Translation Techniques II	Z	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Derya BAĞ
TRP	2514	2	4	Kültürel Miras ve Müzecilik	S	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	2530	2	4	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	S	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
TOİ	2538	2	4	Kültürel Miras Turizmi	S	3	0	0	3	3	Doç.Dr.Ali TÜRKER
				Akademik Danışmanlık			2				Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
				Akademik Danışmanlık			2				Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI – UZAKTAN ÖĞRETİM

DERSİN KODU		SNF	YY	DERSİN ADI	T	T	U	L	K	AKTS	2024-2025 BAHAR DERSİ VEREN ÖĞR. ELEMANI
1.SINIF											
TDB	1802	1	2	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
TRP	1028	1	2	Anadolu Uygarlıkları-II	Z	2	0	0	2	4	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	1010	1	2	Arkeoloji-II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
YDB	1802	1	2	İngilizce II	Z	2	0	0	2	2	Öğr.Gör.Derya BAĞ
TRP	1022	1	2	Mitoloji II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
YDB	1846	1	2	Mesleki İngilizce II	Z	2	1	0	3	4	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
BİP	1824	1	2	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Z	3	0	0	3	3	Uzaktan Öğretim
TRP	1030	1	2	Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
PZR	1906	1	2	Satış Yönetimi	S	3	0	0	3	3	Doç.Dr.Ali TÜRKER
TOİ	1904	1	2	Turizm ve Çevre	S	2	0	0	2	3	Doç.Dr. Arzu AKDENİZ
				Akademik Danışmanlık			2				Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
2.SINIF											
ATB	2802	2	4	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	2	Uzaktan Öğretim
TRP	2006	2	4	Sanat Tarihi II	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	2008	2	4	İkonografi	Z	3	0	0	3	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TSH	2814	2	4	Özel İlgi Turizmi	Z	2	0	0	2	3	Doç.Dr. Arzu AKDENİZ
YDB	2842	2	4	Mesleki İngilizce IV	Z	2	1	0	3	4	Öğr.Gör.Serhat ÖĞE
TSH	2812	2	4	Tur Programları	Z	2	1	0	3	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
YDB	2840	2	4	İngilizce IV	Z	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Derya BAĞ
TRP	2514	2	4	Kültürel Miras ve Müzecilik	S	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Dr.Alper GÖLBAŞ
TRP	2530	2	4	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	S	2	0	0	2	3	Öğr.Gör.Gökhan KÖKSAL
TOİ	2538	2	4	Kültürel Miras Turizmi	S	3	0	0	3	3	Doç.Dr.Ali TÜRKER
				Akademik Danışmanlık			2				Doç.Dr.Ali TÜRKER



Kanıt E.1.1-5

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-25234405-050.04-888199
Konu : Kararlar ve Toplantılar

24.02.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüze ait 21.02.2025 tarih ve 49 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Fatih Ali CANLI
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu 49

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F1LSJL-66WHEB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

null
Telefon No: null Faks No: null
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
BİTKİSEL ve HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 21.02.2025

Karar No:49

GÜNDEM : 1- Bahçe Tarımı Programının iç ve dış paydaşlarının görüşülmesi.
2- Bahçe Tarımı Program Öğrenim Hedef ve Amaçlarının görüşülmesi.

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Prof.Dr.Fatih Ali CANLI

Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU

Dr.Öğr.Üyesi Murat GÜNERİ

Dr.Öğr.Üyesi Nazan KORKMAZ

Öğr.Gör.Serdal TÜRKEKUL

Öğr.Gör.Fadime UZUN TUNÇER

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Kurulu 21.02.2025 Cuma günü 10.30 da Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU başkanlığında toplanarak gündem maddesini görüştü:

KARAR-1 Bahçe Tarımı Programının iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki gibi kabulüne,

KARAR-2 Bahçe Tarımı Program Öğrenim Hedef ve Amaçlarının aşağıdaki gibi kabulüne karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü akademik personeli,
- Ortaca MYO bölüm dışı akademik personeli,
- Ortaca MYO idari personeli,
- Fethiye Ziraat Fakültesi Dekanlığı,
- MSKÜ Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimler
- Aktif Öğrenciler

Dış Paydaşlar:

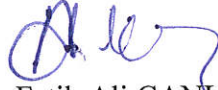
- Tarım ilçe müdürlüğü ve diğer kamu kurumları
- Ortaca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
- Ortaca Ziraat Odası
- Tarımsal ürünlerin işlenmesi, satışı, bitki koruma, tohum ve gübre gibi tarımsal ihtiyaçların karşılanması konularında faaliyet gösteren birlikler, meslek örgütleri, özel ve kamu işletmeleri
- Konu ile ilgili emekli Öğretim Üyeleri,
- Program mezunları.

Bahçe Tarımı Program Öğrenim Hedefleri:

ÖH1: Bahçe Bitkileri içerisinde yer alan sebze ve meyvelerin uygun üretim koşullarını bilen, yetiştiriciliği, çoğaltılması, kültürel bakım işlemleri, bitki koruma, hasat ve depolama işlemlerini gerçekleştirebilen, katma değer üreten teknik elemanlar yetiştirilmesi.

ÖH2: Öğrencilere gelişen tarım teknolojilerini izleme, sentezleme ve uygulama alışkanlıkları ile sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir üretim anlayışının kazandırılması.

ÖH3: Bahçe Tarımı Programının, Bahçe Bitkileri alanında yaptığı araştırmalar ile bölgemiz, ülkemiz veya evrensel sorunlara çözümler sunabilen bir program olması



Prof.Dr.Fatih Ali CANLI

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı



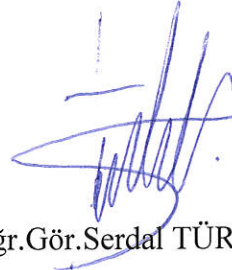
Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU



Dr.Öğr.Üyesi Murat GÜNERİ



Dr.Öğr.Üyesi Nazan KÖRKMAZ



Öğr.Gör.Serdal TÜRKEKUL



Öğr.Gör.Fadime UZUN TUNÇER



Kanıt E.1.1-6

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98612922-050.04-886485
Konu : Kararlar ve Toplantılar

20.02.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüze ait 18.02.2025 tarih ve 54 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Hülya AKAT
Bölüm Başkanı

Ek: Kurul Kararı 54

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9T2CAR-MJBW8J

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

null
Telefon No: null Faks No: null
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 18.02.2025

Karar No:54

GÜNDEM : 1- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programının iç ve dış paydaşlarının görüşülmesi,
2- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programının Öğrenim Amaçlarının görüşülmesi.

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Doç.Dr.Hülya AKAT

Öğr.Gör.Oral ŞAHİN

Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu 18.02.2025 Salı günü 10:30'da Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Hülya AKAT başkanlığında toplanarak gündem maddesini görüştü :

KARAR : 1- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programının iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki gibi kabulüne,

KARAR : 2- Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Program Öğrenim Amaçlarının aşağıdaki gibi kabulüne karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm akademik personeli,
- Ortaca MYO bölüm dışı akademik personeli,
- Ortaca MYO idari personeli,
- Fethiye Ziraat Fakültesi Dekanlığı,
- Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü,
- MSKÜ Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimler.

Dış Paydaşlar:

- Ortaca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Süs Bitkisi Üretimi ve Peyzaj Tasarımı konularında faaliyet gösteren işletmeler,
- Konu ile ilgili emekli Öğretim Üyeleri,
- Program mezunları.



Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Program ğrenim Amaçları:

PA1: Ss bitkilerinin morfolojik ve dendrolojik olarak tanınması, üretimi, yetiştiriciliği ve bakım işlemlerini gerçekleştirir.

PA2: Ss bitkilerinin fizyolojik, bitki besleme ve bitki koruma sorunlarını tanımlar ve çözer.

PA3: Peyzaj ve süs bitkileri uygulamalarında kullanılan yapısal ve bitkisel materyalleri kavrayarak sürdürülebilir şekilde uygular.

PA4: Peyzaj tasarımları ve uygulamalarını yaparak açık yeşil alanlardaki bitkisel ve yapısal sorunlara çözümler üretir.



Doç.Dr.Hülya AKAT

Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı



Öğr.Gör.Oral şAHİN



Kanıt E.1.1-7

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-82690438-050.99-858621
Konu : Kurullar Ve Toplantılar

26.12.2024

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüze ait 24.12.2024 tarih ve 52 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Gülay ÖZALTIN TÜRKER
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu Kararı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: JPCWP4-8BU8A4

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

null
Telefon No: null Faks No: null
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA ve İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi: 24.12.2024

Toplantı No: 52

Gündem: 1- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Aşçılık Programının program amaçlarının görüşülmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER

Doç.Dr.Selma ATABEY

Dr.Öğr.Üyesi İsa ÇELİK

Öğr.Gör.Dr.Hacı Ahmet ÇAKIR

Öğr.Gör.Dr.Egem ZAĞRALI ÇAKIR

Öğr.Gör.Selim IŞIK

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Kurulu 24.12.2024 Salı günü 10:00 'da Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER başkanlığında toplanarak gündem maddelerini görüştü:

KARAR-1 Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık programlarının program amaçları görüşülmüş ve aşağıdaki taslak metinde olduğu şekilleriyle revize edilmelerine karar verilmiştir.

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAM AMAÇLARI

- ✓ Öğrencilerin turizm sektörünün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde bir eğitim ve araştırma faaliyeti yürüterek, sektöre uygun 21.yy. mesleki yeterlilikler kapsamında gerekli teorik bilgi ve pratik becerilerin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak,
- ✓ Turizm işletmelerinin yönetimini ve organizasyonunu bilen, iletişim becerilerine ve sorgulayıcı düşünceye sahip, takım çalışmasına yatkın ve insani ilişkilerinde başarılı, problem çözme ve inisiyatif kullanma becerisi gelişmiş, mesleki sorumluluk ve iş ahlakı bilincinde, mesleki donanımına ve yabancı dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek,
- ✓ Öğrencilerin turizm sektöründe çalıştıkları alanlarda; kurum, iş ve toplumsal ve fiziksel çevreye dair etik değerlere uygun davranabilmeleri, duyarlı, adil, insancıl, sorumluluk sahibi, girişimci bireyler olarak topluma katkı yapmaları ve alanları ile ilgili temel bilgilere sahip olarak

kendilerine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirerek kurumların beklentilerini karşılayabilmeleri için gerekli yeterlilikleri kazandırmak,

- ✓ Değişimin çok hızlı olduğu günümüzde öğrencilerin değişime ve yeniliğe açık olmaları, sürekli öğrenmenin önemini kavramaları, yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli gelişim odaklı ilerlemeleri ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bilgi, beceri ve yeteneklerini sürekli güncellemeleri için teşvik etmek,
- ✓ Turizm sektöründe oldukça önemli olan bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılması ve turizm alanında kullanılan programları uygulamalı olarak öğretmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası turizm işletmelerinde ve kamu kurumlarında çalışabilir ve kendi işlerini kurabilir ve disiplinler arası projelerde ekip veya bireysel çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunlar karşısında yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilir vizyonu geniş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

AŞÇILIK PROGRAMI AMACI

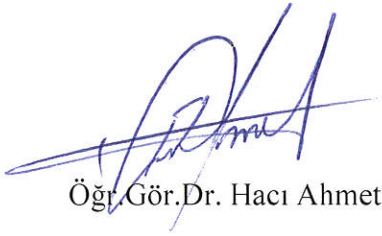
- ✓ Yiyecek ve içecek endüstrisi için gereklilik arz eden mesleki donanımına sahip nitelikli aşçılar yetiştirirken, aynı zamanda sorumluluk duygusu yüksek, yaratıcı, empati kurabilen, güvenilir ve ekip çalışmasına yatkın insan gücü yetiştirmek.
- ✓ Öğrencilere uygulamalı derslerde temel aşçılık eğitiminden başlanarak ileri seviye teknikler öğretmek, teoride ise profesyonel iş hayatında ihtiyaç duyacakları, mesleki etik, iletişim, mutfak yönetimi ve planlama konularında yeterli derecede bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin yiyecek içecek endüstrisinde yer alan işletmelerde yönetici olabilecek, kendi işletmesini kurabilecek veya akademik kariyere yönelebilecek düzeyde bilgi birikimine sahip olmasını sağlamak.
- ✓ Dünyada var olan mutfak kültürleri hakkında yeterli mesleki ve teknik donanımına sahip mezunlar yetiştirmek.

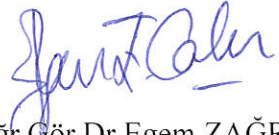
KARAR-2 Oluşturulan program amacı taslak metnlerinin dış paydaş görüşüne sunulmasına karar verilmiştir.


Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER
Otel, Lokanta ve kram Hizmetleri Bölüm Başkanı


Doç.Dr.Selma ATABEY


Dr.gr.yesi İsa ÇELİK


gr.Gör.Dr. Hacı Ahmet ÇAKIR


gr.Gör.Dr.Egem ZAĞRALI ÇAKIR


gr.Gr.Selim IşIK



Kanıt E.1.1-8

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortaca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-82690438-060-1098571
Konu : Kurullar ve Toplantılar

26.11.2025

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 23.10.2025 tarihli ve E-68460721-060-1082497 sayılı yazısı

Bölümümüz özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında oluşturulan eylem planına ilişkin alınan 25.11.2025 tarih ve 54 sayılı bölüm kurulu kararı ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Gülay ÖZALTIN TÜRKER
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurulu Kararı (54)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: M14BUY-UGSAUN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

null
Telefon No: null Faks No: null
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Simge KALEM
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA ve İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi: 25.11.2025

Toplantı No: 54

Gündem: 1- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü özdeğerlendirme raporu kapsamında kalite çalışmaları için eylem planı oluşturulmasının görüşülmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR :

Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER

Doç.Dr.Selma ATABEY

Dr.Öğr.Üyesi İsa ÇELİK

Öğr.Gör.Dr.Hacı Ahmet ÇAKIR

Öğr.Gör.Dr.Egem ZAĞRALI ÇAKIR

Öğr.Gör.Selim IŞIK

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Kurulu 25.11.2025 Salı günü 10:00 'da Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER başkanlığında toplanarak gündem maddelerini görüştü:

KARAR-1 Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü özdeğerlendirme raporu sonucunda oluşturulan eylem planının iş planlarına dahil edilmesine karar verilmiştir.



Doç.Dr.Gülay ÖZALTIN TÜRKER
Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölüm Başkanı



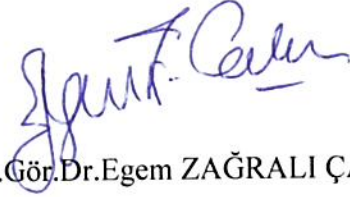
Doç.Dr.Selma ATABEY



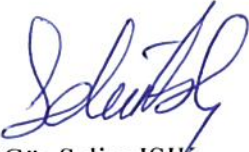
Dr.Öğr.yesi İsa ÇELİK



Öğr.Gör.Dr.Hacı Ahmet ÇAKIR



Öğr.Gör.Dr.Egem ZAĞRALI ÇAKIR



Öğr.Gör.Selim IşIK

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE				EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	
Mezunlarla İletişimi Etkin Tutmak	Mezun Bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması Ve mezunlarla iletişimin sağlanması	- Mezun konumunda olan öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtları olmaları için yönlendirilmeleri - Gerekli duyuruların web sitesi, sosyal medya hesapları ve duyuru panolarında ilan edilmesi - Mezun öğrencilerle görüşülmesi - Mezun öğrencilerle iletişim sağlayacak program koordinatörlerinin belirlenmesi	Bölüm Başkanlığı	Her dönem sonu
İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması	İç ve Dış paydaş seçeneklerinin araştırılması ve tespit edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Kasım Ayı içerisinde
İç ve Dış Paydaş Katılımı	- Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması - Eğitim öğretim ile ilgili görüş sorulması	- Müdür – öğrenci buluşmaları - Danışman-öğrenci buluşmaları - Akademik kurul toplantıları - Dış Paydaşlarla toplantılar	Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Kasım ve Aralık ayı içerisinde

Mezunlar ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Rol Model Olabilecek mezunlar ile Öğrencilerin Buluşması	Mezunlar – öğrenci buluşmaları	- Bölüm Başkanlığı - Yüksekokul Kariyer Koordinatörü	Her dönem sonu
Sektör Temsilcileri ile Öğrenci Buluşmalarının Organize Edilmesi	Rol Model Olabilecek Sektör Temsilcileri ile Öğrencilerin Buluşması	Sektör Temsilcisi – öğrenci buluşmaları	- Bölüm Başkanlığı - Yüksekokul Kariyer Koordinatörü	Her dönem sonu
Bölüm Web Sayfasının Güncel Tutulması	Bölüm web sayfasında doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması	Bölüm web sorumlusu ve web sitesinden sorumlu birim personeline gerekli güncellemelerin bildirilmesi	Bölüm web sorumlusu ve birim web sorumlusu	Aralık ayı içerisinde

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM				EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	
Program amaçları ve çıktıların gözden geçirilmesi	Program amaçları ve çıktıların iç ve Dış paydaşlardan alınan fikirler doğrultusunda güncellenmesi	Program amaçları ve çıktıların güncellenmesi için çalışmaların yapılması	Bölüm Başkanlığı	Aralık ayı içerisinde
İç ve Dış paydaşlardan alınan fikirler doğrultusunda programların müfredatın güncellenmesi	Hem iç ve hem de dış paydaşların görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmesi	Müfredatın güncellenmesi için çalışmaların yapılması	Bölüm Başkanlığı	Aralık-Ocak-Şubat aylarını kapsayan 3 aylık dönem içerisinde
Programların Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Program ve ders bilgi paketi girişlerinin düzenli olarak yapılması ve güncellenmesi	Veri girişlerinin yapılması ve kontrolünün sağlanması	Bölüm Başkanlığı	Kasım-Aralık-Ocak-Şubat aylarını kapsayan 4 aylık dönem içerisinde

Eğitim-Öğretim Döneminin Değerlendirilmesi	Dersin sorumlu öğretim elemanının ve ders içeriğinin ve dersin uygulanış şeklinin ölçülmesi için öğrenci görüşlerinin alınması	Öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Eğitim-öğretim dönemi sonu
--	--	--	---	----------------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
Akademik personelin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını artırılması	Öğretim elemanlarının projeler ile ilgili performansının izlenmesi.	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Eğitim-öğretim dönemi sonu
Öğrencilerin bilimsel araştırma ve projelere teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası proje başvuru sayılarını artırılması	- proje kültürünü oluşturmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin öğrencilere verilmesi.	Birim Kalite Komisyonu /Yüksekokul Müdürlüğü/Bölüm Başkanlığı	Eğitim-öğretim dönemi sonu

D. TOPLUMSAL KATKI				EYLEMLERİN ÖNGÖRÜLEN SONUÇLANMA TARİHİ
KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	
Sosyal Sorumluluk Projelerine Önem Verilmesi	Sosyal sorumluluk projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi	Öğrenci Toplulukları üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi	Birim Kalite Komisyonu / Topluluk Koordinatörleri	Eğitim – Öğretim dönemi sonu

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye